

**PRAVILNIK**  
**o opštim uslovima isporuke komunalne usluge**  
**sakupljanja i odvoza komunalnog otpada**

**I UVODNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim se Pravilnikom o opštim uslovima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada **(u daljnjem tekstu: Pravilnik)** uređuju međusobni odnosi između isporučioca usluge i korisnika usluge na području Opštine Laktaši, te na području drugih opština gdje isporučilac obavlja predmetnu komunalnu uslugu.

**Član 2.**

Isporučitelj predmetne komunalne usluge KP Komunalac a.d. , Mire Cikote br. 4. , Laktaši **(u daljnjem tekstu: isporučilac)**.

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici nekretnina na području na kojem isporučilac obavlja uslugu **(u daljnjem tekstu: korisnik)**.

Komunalna usluga obuhvata sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, krupnog otpada i korisnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz domaćinstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina, te otpad koji nastaje u privredi, ustanovama i uslužnim djelatnostima ako je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstava.

Krupni otpad je otpad iz domaćinstava, ustanova ili privrednih subjekata, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, većih električnih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

Korisni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

**II ISPORUKA KOMUNALNE USLUGE**

**Član 3.**

Korisnik je obavezan koristiti usluge isporučioca na način i pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom i Odlukom o komunalnom redu Opštine Laktaši, te odlukama o komunalnom redu drugih opština gdje isporučilac obavlja predmetnu komunalnu uslugu.

Korisnik je obavezan isporučiocu podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge u roku od 8 (osam) dana od početka korištenja ili sticanja vlasništva stana ili poslovnog prostora na području gdje se isporučuje komunalna usluga, kao i dati tačne i potpune podatke potrebne za obračun računa za korištenje usluge.

#### **Član 4.**

Korisnik usluge obavezan je u roku od 8 (osam) dana obavijestiti isporučioaca o svim promjenama vezanim uz matične podatke korisnika, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utiču na međusobne odnose između isporučioaca i korisnika usluge.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti isporučioaca u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja poslovnog prostora.

Sve navedeno u prethodnim stavcima ovog članka korisnik je obavezan dokazati odgovarajućom ispravom, ugovorom o kupoprodaji, izvodom iz registra itd.

### **III. USLOVI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA**

#### **Član 5.**

Isporučilac obavlja uslugu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, Odluke o komunalnom redu Opštine Laktaši i odlukama o komunalnom redu drugih opština gdje isporučilac vrši uslugu.

#### **Član 6.**

Isporučilac usluge vrši odvoz otpada, utvrđenog čl. 2. ovog Pravilnika, pražnjenjem posuda za otpad.

Posude za sakupljanje otpada, moraju biti tako opremljene da se iz njih spreči rasipanje i izlivanje otpada, širenje neprijatnih mirisa, buke i prašine.

Posude za sakupljanje otpada moraju biti tako konstruisane da omoguće bezbjedan automatski prihvrat i pražnjenje u radna vozila za pražnjenje i odvoz otpada.

Broj i vrstu posuda za otpad određuje isporučilac u skladu sa uslovima i mogućnostima odvoza.

#### **Član 7.**

Za sakupljanje komunalnog otpada, prema ovom Pravilniku, koriste se sledeće posude:

1. Tipizirani kontejner:
  - a) zapremine 1,1 m<sup>3</sup>
2. Tipizirana plastična kanta:
  - b) zapremine 80 litara
  - v) zapremine 120 litara
  - g) zapremine 240 litara
3. Tipizirana plastična kesa za sakupljanje otpada:
  - a) zapremine 80 litara, debljine 0,05-0,08 mm

Posude sakupljanje komunalnog otpada nabavlja i postavlja korisnik.

## **Član 8.**

Za sakupljanje industrijskog neopasnog otpada koriste se:

1. Tipizirani kontejner:
  - a) zapremine 1,1 m<sup>3</sup>
2. Tipizirani otvoreni ili zatvoreni kontejner:
  - a) zapremine 5 m<sup>3</sup> b) zapremine 7 m<sup>3</sup> v) zapremine 10 m<sup>3</sup>
3. Tipizirani kontejner sa mehanizmom za presovanje otpada
  - a) zapremine 5 m<sup>3</sup>
  - b) zapremine 10 m<sup>3</sup>

Posude za sakupljanje industrijskog neopasnog otpada, nabavlja korisnik uz saglasnost isporučioaca.

## **Član 9.**

Za sakupljanje korisnog otpada (papir, karton, PET, aluminijske konzerve i staklo) koriste se sledeće vrste posuda:

1. Tipizirani kontejner:
  - a) zapremine 1,1 m<sup>3</sup>
2. Tipizirana plastična kanta:
  - b) zapremine 80 litara
  - v) zapremine 120 litara
  - g) zapremine 240 litara
3. Tipizirana plastična kesa za sakupljanje otpada:
  - a) zapremine 80 litara, debljine 0,05-0,08 mm
4. Žičani kontejner:
  - a) zapremine 1,1 m<sup>3</sup>
  - b) zapremine 5 m<sup>3</sup>
  - v) zapremine 7 m<sup>3</sup>

Posude za sakupljanje ambalažnog otpada nabavlja i postavlja isporučilac.

## **Član 10.**

Sakupljanje i odvoz komunalnog, korisnog i krupnog otpada isporučilac vrši prema planu odvoza putem posebnih posuda.

Sakupljanje i odvoz krupnog otpada isporučilac vrši dva puta godišnje, u aprilu i oktobru.

O mjestu i vremenu odvoza krupnog otpada isporučilac usluge obavještava korisnike putem lokalnih radio stanica i internet stranice Opštine Laktaši.

U slučaju korisnika koji nemaju prebivalište na području na kojem isporučilac vrši komunalnu uslugu, pa nisu na tim područjima u vrijeme organizovane akcije odvoza, isporučilac će izvršiti

odvoz krupnog otpada jedanput godišnje, prema pozivu korisnika, bez naplate, ali samo u slučaju da korisnik uredno podmiruje svoju obavezu isporučitelju.

Sakupljanje i odvoz korisnog otpada isporučitelj vrši prema planu odvoza, putem posebnih posuda. Navedene posude u vlasništvu su isporučioca, a iste bez naknade preuzimaju korisnici čije dugovanje prema isporučitelju u trenutku preuzimanja nije duže od godinu dana.

Prilikom preuzimanja posuda za korisni otpad korisnici su obavezni potpisati obrazac o preuzimanju, uz koji im se dostavlja i termin odvoza korisnog otpada.

### **Član 11.**

Broj i vrstu posuda za odlaganje otpada za svaku pojedinu stambenu zgradu određuje isporučilac usluge.

Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno premještati položaj posuda za otpad zapremine od 1,1 m<sup>3</sup>. U slučaju da to učine, lično odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmjenjenog mjesta.

### **Član 12.**

Ukoliko nepravilnim rukovanjem radnika isporučioca dođe do oštećenja posude za otpad korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu ali samo uz uvid zapisnika o postavljanju/preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada, te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem radnika isporučioca.

Korisnik je obavezan u tom slučaju isporučiocu dostaviti svoju staru posudu za otpad kako bi mu isporučilac istu zamijenio s novom.

### **Član 13.**

Isporučilac je obavezan korisnike, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti o prekidu isporuke usluge, osim u slučaju više sile.

U slučaju iz stavka 1. ovog člana, isporučilac je obavezan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida isporuke usluge sakupiti i odvesti sav komunalni i korisni otpad koji nije odvežen.

### **Član 14.**

Zbog neplaćanja dospjelih obaveza ne može se obustaviti predmetna komunalna usluga, a posebno sljedećim kategorijama korisnika:

- bolnicama, medicinskim centrima, stanicama za hitnu medicinsku pomoć, domovima zdravlja
- ustanovama socijalne zaštite za smještaj invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju
- ustanovama za predškolski odgoj, osnovnim i srednjim školama te domovima učenika.

## **IV. USLOVI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE**

### **Član 15.**

Lokacija posuda za komunalni, industrijski i korisni otpad na području Opštine Laktaši, treba da ispuni sledeće tehničke uslove:

1. Da obezbedi nesmetan prilaz vozila za pražnjenje posuda i prevoz otpada, posudama sa otpad.
2. Da je pristupni put kojim se kreće vozilo za pražnjenje posuda i prevoz otpada tvrda asfaltna, betonska, popločana ili tamponirana podloga, minimalne širine kolovoza 3,5 metra i slobodne visine 4 metra.
3. Da su duž trase kojom se kreće vozilo za sakupljanje otpada krošnje drveća orezane i ne prelaze na kolovoz, a PTT i elektro vodovi podignuti od zemlje, najmanje 4 metra.
4. Da su posude za sakupljanje otpada lako dostupne korisnicima i da ne ometaju njihovo kretanje.
5. Posude za sakupljanje otpada (tipizirani kontejneri 1,1m<sup>3</sup>) mogu se postaviti i na javnim površinama namenjenim pešačkom saobraćaju i parkiranju motornih vozila, ukoliko nema mogućnosti da se postave na drugo mesto.

### **Član 16.**

Tipizirane plastične kante i tipizirane plastične kese postavljaju se na površinama u vlasništvu korisnika.

Korisnik je obavezan da prema dinamici u vrijeme uklanjanja otpada, svoju posudu prema članovima 7, 8 i 9 ovog Pravilnika, iznese na javnu površinu (tako da ne ometa odvijanje saobraćaja), prema rasporedu odvoza, te da je nakon pražnjenja vrati u svoje dvorište - posjed.

Korisnici kese i posude za sakupljanje otpada postavljaju u svom posjedu, a iznose ih na javnu površinu u vrijeme kada je rasporedom pražnjenja posuda za sakupljanje komunalnog i korisnog otpada to predviđeno.

### **Član 17.**

Pravna lica i ustanove koje rade na teritoriji Opštine Laktaši, dužni su da o svom generisanom ambalažnom otpadu vode računa u skladu sa Zakonom o ambalažnom otpadu, i da ga sakupljaju u adekvatnim posudama, postavljenim na lokacijama u svom vlasništvu.

### **Član 18.**

Korisnik usluge obavezan je posude za otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti izvan privatnog posjeda na mjesto koje je dostupno i vidljivo radnicima i vozilima isporučioaca kako bi se usluga mogla nesmetano izvršiti, a u skladu sa rasporedom odvoza.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su posude za otpad postaviti na mjestu dostupnom za radnike i vozila isporučioaca.

### **Član 19.**

Korisnik koji više ne koristi određeni poslovni prostor, a za kojeg nije kupio posudu za otpad, već je istu dobio na korištenje, obavezan je posudu vratiti isporučiocu s danom odjave usluge. Svaka zamjena oštećene ili dotrajale posude za otpad bez ili s naknadom, vrši se isključivo na pismeni zahtjev korisnika.

### **Član 20.**

Isporučilac usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u posudama za otpad. Korisnik je obavezan u posude odlagati samo komunalni otpad. Korisni otpad sakuplja se u posebnim posudama. Korisnik je dužan odvojiti sav iskoristivi otpad od komunalnog otpada. Korisnik odgovara isporučiocu za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

### **Član 21.**

Organizator održavanja manifestacija i javnih skupova, obavezan je da od isporučioaca zatraži privremenu lokaciju za postavljanje posuda za sakupljanje otpada. Vrstu, broj, vreme i učestalost pražnjenja posuda određuje isporučilac Ugovorom sa organizatorom manifestacije ili skupa, u zavisnosti od karaktera i dužine njihovog trajanja, očekivane količine i vrste otpada.

### **Član 22.**

Zahtjev za korištenje komunalne usluge, prijava potrebe korištenja komunalne usluge te sva druga pitanja vezana uz isporuku komunalne usluge korisnik prijavljuje u sjedištu isporučioaca na adresi: ul . Mire Cikote br. 4, Laktaši, od ponedjeljka do petka od 07:30 do 15:30 sati.

## **V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA**

### **Član 23.**

Cijena komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenovnikom kojeg donosi isporučilac na način propisan zakonom. Komunalnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada plaća vlasnik ili korisnik nekretnine. O svakoj promjeni cijene usluge isporučilac će pravovremeno obavijestiti korisnike.

### **Član 24.**

Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog, industrijskog i korisnog otpada iz domaćinstava i privrednih subjekata za područje Opštine Laktaši proporcionalno obuhvata troškove sakupljanja otpada, troškove prevoza otpada, troškove odlaganja otpada i finansiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (namjenska sredstva za investicije).

## **Član 25.**

Eventualne specifičnosti koje se mogu pojaviti kod obračuna komunalne usluge pojedinim korisnicima, a iste nisu predviđene Cjenovnikom i ovim Pravilnikom, rješavat će se zasebno u skladu s pozitivnim propisima.

## **Član 26.**

Isporučilac usluge može privremeno osloboditi plaćanja usluge korisnika ako:

- korisnik ne koristi uslugu zbog devastiranog, neizgrađenog, neuslovnog objekta
- korisnik nema u cjelosti izgrađen stambeni objekt u smislu ne postojanja priključka struje i vode
- korisnik vodi imovinsko-pravni spor te se ne može dokazati vlasništvo stambenog objekta
- ne postoje pravni sljednici nakon smrti korisnika, odnosno kad nije dovršena ostavinska rasprava, te se ne raspolaže relevantnim rješenjem i sl.

Prava iz prethodnog stavka ovog člana korisnik može ostvariti na osnovu pismenog zahtjeva kojemu je korisnik dužan priložiti potrebnu dokumentaciju, zavisno od situacije:

- zapisnik o uviđaju od strane isporučioaca
- potvrdu Policijske stanice
- sudsko rješenje
- smrtovnica

Dokumentacija vrijedi samo za tekuću godinu, nakon čega je korisnik dužan obnoviti zahtjev.

## **VI. NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNIH USLUGA**

### **Član 27.**

Korisnik uslugu plaća na osnovu ispostavljenih računa od strane isporučioaca.

## **VII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA**

### **Član 28.**

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefax uređaja ili elektronske pošte, te u sjedištu isporučitelja. Isporučilac je dužan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Isporučilac je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana prijema prigovora korisnika.

U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršene komunalne usluge, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 10 dana obavijestiti isporučioaca usluge preporučenim pismom.

U slučaju da je do propusta u obračunu došlo greškom isporučioaca, posebno u slučaju kad se radi o stambeno neuseljivim objektima, službe isporučioaca koje vode evidenciju o korisnicima izvršiće storno obračuna i o tome sklopiti sporazum ili nagodbu s korisnikom.

U slučaju pretplate cijene za komunalnu uslugu, isporučilac može umanjiti obavezu korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora preporučenim pismom u roku 15 dana od dostave računa. U protivnom se smatra da je obračun u redu.

Isporučilac je dužan odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora.

Isporučilac je dužan izvršiti promjenu u poslovnim knjigama ukoliko je uvažio prigovor.

#### **Član 29.**

Isporučilac je dužan osnovati Odbor za reklamacije korisnika u kojem je zastupljen predstavnik udruženja za zaštitu potrošača. Odbor je dužan pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

### **VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 30.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

#### **Član 31.**

Ovaj Pravilnik o opštim uslovima isporuke objavit će se na oglasnoj ploči isporučioaca.

#### **Član 32.**

Ovaj Pravilnik o opštim uslovima isporuke stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objave na oglasnoj ploči isporučioaca.

#### **Član 33.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čine :

1. Cjenovnik komunalnih usluga
2. Cjenovnik odvoza kabastog otpada
3. Cjenovnik otkupa korisnog otpada
4. Cjenovnik komunalnih usluga i radova po narudžbi
5. Cjenovnik dimnjačarskih usluga
6. Raspored odvoza komunalnog otpada,
7. Raspored odvoza korisnog otpada,
8. Raspored odvoza krupnog otpada.

Direktor

---

Milan Petković