

ИЗВЈЕШТАЈ
О
ПОСЛОВАЊУ

**Комуналног предузећа «Комуналац» а.д. Лакташи
за 2015. годину**

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ.....	3
2. БРОЈ И СТРУКТУРА РАДНИКА	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА.....	6
4. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА	7
5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА.....	8
6. НАБАВКА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ.....	13
7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ.....	14
8. ЗАКЉУЧАК.....	19

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

КП "Комуналац" а.д. Лакташи је основано за обављање комуналних дјелатности као дјелатности од општег и локалног интереса. Основна дјелатност предузећа је прикупљање неопасног отпада (38.11).

Скраћени назив предузећа: К.П. Комуналац а.д.

Сједиште предузећа: Мире Цикоте 4, Лакташи.

Друштво је регистровано код Основног суда у Бања Луци под бројем: 057-0-Reg-15000010.

Задња допуна регистрације: 13.01.2016.

ЛИБ код Пореске управе РС: 4401147930002.

ПДВ број код Управе за индиректно опорезивање БиХ: 401147930002.

Власничка структура предузећа

<i>АКЦИОНАРИ</i>	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У КАПИТАЛУ
ОПШТИНА ЛАКТАШИ	65,00%
ДАРКО КОМЕРЦ	13,64%
СИТНИ АКЦИОНАРИ	21,36%
УКУПНО	100,00%

Друштво је на дан 31.12.2015. године имало 38 акционара.

Законски оквир за рад и пословање предузећа чине Закон о јавним предузећима, Закон о привредним друштвима, Закон о комуналним дјелатностима, Статут и други правилници усклађени са важећим законским актима.

Сви власници капитала се упознају са пословањем Друштва на редовним Скупштинама акционара, гдје се презентују Финансијски извјештаји, као и Извјештаји о пословању за протекли период.

II БРОЈ И СТРУКТУРА РАДНИКА

У Друштву је тренутно запослено 55 радника са сљедећом квалификационом структуром :

Стручна спрема	Број
ВСС	5
ССС	23
ВКВ	1
КВ	11
НК	15
Укупно	55

У квалификационој структури најмање учешће имају ВСС свега 9,00%, док је неквалификованих радника 27%.

У предузећу 58% запослених има преко 40 година.

Године старости	2015		
	М	Ф	Укупно
18-25	3	0	3
26-30	3	1	4
31-35	6	2	8
36-40	6	2	8
41-45	11	2	13
46-50	1	1	2
51-55	11	0	11
56-60	5	0	5
61-65	1	0	1
изнад 65	0	0	0
Укупно	47	8	55

У предузећу је запослено 8 радника женског пола.

Пол	Број	Процент
Мушки	47	85,45 %
Женски	8	14,55 %
Укупно	55	100,00 %

У 2014. години пензинисана су два, а у 2015. години три радника.

Године старости	2014		2015	
	М	Ж	М	Ж
18-25				
26-30				
31-35				
36-40				
41-45				
46-50				
51-55				
56-60	1		2	
61-65	1		1	
изнад 65				

Напомињемо, четири радника Службе за паркинге су прешла на рад у Општину Лакташи, док је један радник споразумно напустио друштво. У међувремену смо примили три радника на одређено вријеме за обављање сезонских послова.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДРУШТВА

Правилником о унутрашњој организацији у комуналном предузећу Комуналац а.д. Лакташи уређују се унутрашње организационе јединице и њихова надлежност, начин руковођења и друга питања од значаја за рад Друштва.

Унутрашње организација Друштва се заснива на основним принципима који обезбјеђују ефикасност обављања послова из дјелатности Друштва, техничко-технолошку структуру система, сигурност запослених и реалну добит.

Дјелокруг рада Друштва утврђен је Статутом Друштва. За обављање послова из дјелокруга рада Друштва образују се следеће организационе јединице :

1. Управа Друштва,
2. Служба за техничке послове,
3. Служба за финансијско-рачуноводствене послове,
4. Служба за правне, кадровске и опште послове.

Управу Друштва чини Директор који обавља функцију у складу са Законом и Статутом Друштва.

У Служби за техничке послове образују се као унутрашње организационе јединице :

- Радна јединица јавне хигијене,
- Радна јединица комуналне хигијене,
- Радна јединица градског гробља,
- Радна јединица рециклирања комуналног отпада,
- Радна јединица одржавања путева.

У Служби за финансијско-рачуноводствене послове образују се као унутрашње организационе јединице :

- Одјељење рачуноводства и
- Одјељење за наплату.

IV ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће је регистровано за обављање 45 дјелатности, од чега се највише бави следећим дјелатностима:

- прикупљање и одвоз неопасног отпада,
- рециклажа (прерада) разврстаних материјала,
- одржавање зелених површина,
- погребне и пратеће дјелатности,
- газдовање градским пијацама,
- дјелатности чишћења зграда и објеката,
- путарским пословима и
- рад у зимској служби.

Активности које су обављане у 2015. години су:

1. Провођење индивидуалне комуналне потрошње,
2. Провођење заједничке комуналне потрошње,
3. Остали радови.

V ИЗЈЕШТАЈ О РАДУ ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА

1. Радна јединица јавне хигијене

Ова радна јединица запошљава 8 радника који оптимално извршавају своје задатке у складу са приоритетима у одређеним временским интервалима. То су углавном послови који су дефинисани уговором о заједничкој комуналној потрошњи, а односе се на:

- Ручно чишћење ивичњака, тротоара, тргова и паркинга,
- Одржавање јавних зелених површина и садња цвијећа,
- Прање јавних површина и одржавање фонтана,
- Рад у зимским условима,
- Остали послови.

Одржавање јавне хигијене подразумјева машинско и ручно чишћење ивичњака, тротоара, тргова и паркинга. Прва зона обухвата површину од 20.593 м² тј. центар Лакташа, гдје се чишћење врши сваки пети дан, док друга зона површине 83.360 м² обухвата дио Лакташа, Слатине, неколико главних и већих улица у Трну, те ивичњаке и тротоаре од Романоваца до Трна гдје се чишћење врши једном седмично.

Одржавање јавних зелених површина

Јавне зелене површине се одржавају путем машинског кошења до 15 пута годишње, неуређених зелених површина до 10 пута, док се ручно кошење око дрвореда врши до 12 пута годишње. Ово одржавање се односи на град Лакташе, а врши се и кошење банкина, покоса и јарака на локалним путевима на територији општине за релације које се уговоре.

Садња цвијећа је вршена у прољеће и јесен према предвиђеним површинама за садњу уз адекватно залијевање и прихрану.

Радна јединица располаже алатом, косилицима, тримерима и другим машинама потребним за рад на одржавању града, те активно учествују и на прикупљању кабастог отпада.

Прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу

Прање улица, тротоара, тргова и паркинга, као и залијевање цвијећа и дрвореда се врши према уговореној динамици, а и чешће по потреби путем цистерне. Објекти за одводњу се одржавају најмање 4 до 5 пута годишње уз обавезу уградње недостатака у виду поклопаца ради спречавања незгода.

Обилазак и поправка фонтана у центру града се врши 7 мјесеци у години.

Радна јединица је и у обавези поправке надстрешница на аутобуским стајалиштима у зависности од потребе за поправкама или евентуалних замјена.

Рад у зимским условима

Послови везани за зимску службу односе се на посипање соли и ризле ради спречавања поледице на улицама, уз ангажованост машина за расипање и гртање снијега. С обзиром на зиму, сви послови који су се односили на проходност улица и тротоара су одрађени по налозима надзорног органа.

Крајем године се врши и новогодишње уређење града према захтјевима из уговореног обима посла.

Остали послови

Предузеће је у току 2015. године било ангажовано на извођењу додатних радова, и то :

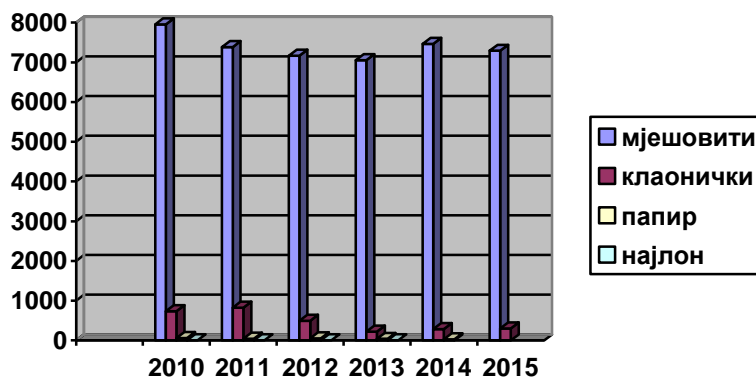
- Кошење амброзије,
- Чишћење и уклањање дивљих депонија,
- Провођење радова противерозивних мјера на пољопривредном земљишту.

2. Радна јединица комуналне хигијене

Радна јединица комунална хигијена броји 29 радника. Претежно су задужени из области одвоза комуналног отпада и депоновање смећа. Положај ове радне јединице обавезује раднике и пословодство да у континуитету по стандардима и прописима одговорно обављају своје задатке.

Одвоз комуналног отпада од домаћинстава и привредних субјеката са територије општине Лакташи врши се једном седмично, осим центра Лакташа гдје се одвоз врши сваки дан осим викендом. Динамика одвоза отпада код привредних субјеката зависи од количине отпада, начина одвоза и дефинисана је уговором.

Количине депонованог отпада су приказане графички:



Врсте депонованог отпада у тонама	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Мјешовити	7955	7382	7166	7051	7461	7292
Клаонични	737	828	492	225	284	300
Папир	59	42	52	41	28	30
Најлон	3	2,5	4,7	6	0	5

Количина депонованог отпада је мања јер су прошлу годину обиљежиле поплаве, док је клаонички отпад и даље неријешено питање, јер клаонице саме збрињавају свој отпад на непрописан начин.

Сав отпад се депонује на депонију у Рамићима у складу са уговором са ЈП Деп-от о одвозу и збрињавању комуналног отпада по цијени од 28,00 КМ/тони за мјешовити отпад, односно по цијени од 120,00 КМ/тони за клаонички отпад.

Механизација којом располаже ова радна јединица је застарјела, а у току године је набављено једно половно возило за одвоз контејнера. Сама старост камиона изискује и велике трошкове одржавања.

У сљедећој табели дат је приказ теретних и радних возила којима располаже предузеће:

Ред.бр.	Камион	Година производње
1.	Мерцедес 1829 смећар	2012.
2.	Мерцедес 1823 смећар	2007.
3.	Мерцедес 1114 подизач	1994.
4.	Мерцедес 2426 смећар	1991.
5.	Мерцедес 1213 смећар	1991.
6.	ТАМ 130 подизач	1987.
7.	ТАМ 130 подизач	1984.
8.	ТАМ 75 путар	1983.
9.	ТАМ 75 путар	1981.
10.	Мерцедес 1820 грајфер	1995.
11.	ТАМ 130 цистерна	1986.
12.	Трактор ИМТ 549	2002.
13.	Ауточистилица	2008.

3. Радна јединица градског гробља

У 2015. години што се тиче услуга на градском гробљу обављене су 42 сахране, 73 резервације гробних мјеста и направљено је 25 гробница. Услуге на градском гробљу треба употпунити отварањем продавнице погребне опреме и набавком хладњаче. У току године забиљежен је пораст уплате годишње накнаде за одржавање градског гробља, а надамо се да ће свијест грађања порасти кад је ова накнада у питању.

4. Радна јединица рециклирања комуналног отпада

Незнатне количине папира, картона и најлона су отпремљене откупљивачима у количини од 30 тона папира и 5 тона најлона. Забиљежен је благи раст продаје корисног отпада у односу на 2104. годину.

Овом сегменту ћемо посветити више пажње у наредном периоду, јер смо крајем године регистровали откупну станицу и поставили вагу за откуп корисног отпада.

5. Радна јединица одржавања путева

У склопу ове радне јединице налази се и путна служба која је у току године радила на уређењу путева у виду постављања стубова и знакова по уговору о вертикалној сигнализацији.

Урађено је следеће :

- Постављање комплет саобраћајни знак са бетонирањем – 31 комад,
- Поправљено стубова саобраћајних знакова – 8 комада,
- Замјена старих табли знакова и поставка нових – 25 комада,
- Обилазак саобраћајница – 15 пута,
- Постављање вертикалних стубића – смјероказа – 470 комада.

6. Одјељење за наплату

Број корисника којима се одвози смеће:

Сектор	Корисниц и у 2014.	Корисници 2015. пуни износ	Корисници 2015 година са попустом	Укупни корисници у 2015	Неакти вни 2015.
Лакташи	2.440	2.106	666	2.772	886
Трн	2.295	2.035	462	2.497	625
Слатина	460	181	366	547	312
Александровац	819	681	188	869	382
Укупно домаћ	6.014	5.003	1.682	6.685	2.205

Број корисника је повећан за 671 што је недовољно с обзиром на попис становништва и покривеност одвоза смећа са подручја општине Лакташи. Број привредних субјеката којима се врши одвоз у 2015. години је био 774.

Ово повећање је у апсолутном износу, јер је један број корисника који није био активан одјављен са листе.

Укупно је новопријављених субјеката у 2015. години 1035 од чега домаћинстава 901, док је привредних субјеката 134.

У 2015. години је склопљено 142 уговора о репрограму дуга. Број корисника који су измирили је 11. Број корисника који су тужени, а налазе се на репрограму је 12. Укупан износ дуга склопљених репрограма је 65.500,13 КМ, од чега је наплаћено 12.080,98 КМ.

Сви уговори су склопљени са различитим временским роком отплате, према могућности корисника, те је из тих разлога мања наплата по репрограмираном дугу.

7. Служба за опште, економске и правне послове

Друштво за доспјела, а ненаплаћена потраживања, против корисника услуга подноси Суду приједлог за извршење на основу вјеродостојне исправе, након чега Суд, уколико извршеник не уложи приговор, доноси рјешење о извршењу, на основу кога судски извршиоци, даље поступају.

Наплативост потраживања за које су поднесени приједлози за извршење, према досадашњем искуству, извјесна је у дужем временском периоду.

Ради цјеловитог приказа стања, представљамо вам поднесене приједлоге за извршење у 2015. години, односно број поднесених приједлога са износом укупних утужених потраживања и број позитивно ријешених предмета са укупним износом наплаћених потраживања, а који се односе на приједлоге за извршење у 2015. години.

Приједлози за извршење 2015. година	Број поднесених приједлога за извршење	Износ на који је поднесен приједлог за извршење (у КМ)	Број окончаних и наплаћених приједлога за извршење	Износ окончаних и наплаћених приједлога за извршење (у КМ)
Физичка лица	217	112.110.69	-	-
Правна лица	19	22.589.31	-	-
УКУПНО	236	134.700.00	-	-

У табеларном приказу наведено је колико је у 2015. години поднесено приједлога за извршење, односно збирно стање свих поднесених приједлога за физичка и правна лица, понаособ.

С обзиром да су наведена потраживања утужена углавном с крајем 2015. године, није за очекивати рјешавање ових предмета од стране Суда прије друге

половине 2016. године. Из наведених разлога, од поднесених приједлога није ништа значајније реализовано.

Поред наведеног, Друштво се у 2015. години није појављивало у улози туженог.

VI НАБАВКА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ

Од комуналне опреме извршена је набавка следећег :

1. Камион подизач Мерцедес 11/14,
2. 30 контејнера 1,1 м³,
3. 1363 ПВЦ канте од 120 литара,
4. Вага електронска за корисни отпад,
5. Систем видео надзора и аларма,
6. Хидраулична дизалица за камионе,
7. Моторни тример,
8. Моторна косилица,
9. Компресор од 100 литара.

VII ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

Основу за израду Финансијског извјештаја за 2015. годину који се према пописима и важећем законодавству састављају на крају године чине МРСФИ.

Финансијске извјештаје за 2015. годину чине Биланс стања, Биланс успјеха, Извјештај о осталим добицима и губицима у периоду, Биланс токова готовине, Извјештај о промјенама на капиталу, те Анекс – додатни рачуноводствени извјештај и Ноте уз финансијске извјештаје.

Предузеће је 2015. годину завршило са губитком од 26.147,00 КМ.

ПОСЛОВНА ИМОВИНА

Имовина	2015.	2014.	Индекс	% учешћа у укупној имовини
Земљиште	130.877	130.877		11,75%
Грађевински објекти	56.572	61.482	92	5,08%
Опрема	245.748	192.644	127	22,07%
Залихе материјала и инвентара	10.925	13.188	83	0,98%
Краткорочна потраживања и пласмани	415.303	448.476	93	37,29%
Губитак изнад капитала	254.208	228.061	111	22,83%
Укупно	1.113.633	1.074.728	104	100,00%

Опрема је повећана првенствено за набавку ПВЦ канти крајем године у количини од 1.363 комада. Текућа имовина која обухвата залихе и потраживања заједно са готовином мања је у односу на прошлу годину за 8,7%, што значи да предузеће тешко може било шта планирати за финансијске активности. Забиљежена су велика ненаплаћена потраживања од купаца у земљи књижених на исправци вриједности у износу од 435.986,00 КМ, док бруто потраживања од купаца износе 812.446,00 КМ.

Просјечан проценат наплате на крају године износи 70 % и већи је за 5% у односу на прошлу годину када је износио 65 %.

ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Обавезе предузећа	2015.	2014.	Индекс	% учешћа у укупним обавезама
Капитал	0	0		
Дугорочне обавезе	273.677	158.511	173	24,57%
Краткорочне обавезе	127.985	83.037	154	11,50%
Обавезе према добављачима	544.183	463.733	117	48,87%
Обавезе за зараде и накнаде зарада	132.078	305.301	43	11,86%
Резервисања за отпремнине	15.747	0		1,41%
Остале обавезе (пдв, камате, таксе)	19.963	64.146	31	1,79%
Укупно	1.113.633	1.074.728	104	100,00%

Дугорочне обавезе Друштва су повећане по основу добијеног кредита од 280.000,00 КМ којег смо искористили за измирење обавеза према Пореској управи, дуга према ЈП Деп-от и набавку ситне опреме.

Такође, предузеће дугорочно отплаћује репрограм склопљен са Пореском управом и обавезе по лизингу до краја 2017. године.

Краткорочне обавезе се односе на дио који треба отплатити у 2016. години по основама које су наведене у претходном пасусу. Обавезе за зараде нису исплаћене за новембара и децембар 2015. године са припадајућим доприносима и порезима за тај период, али су току до састављања овог извјештаја измирене.

Од обавеза према добављачима највећи дуг се односи према Деп-оту у износу од 419.738,00 КМ који представља потенцијалну опасност за блокаду рачуна уколико се ништа не подухме.

Укупне обавезе предузећа веће су за 38.905,00 КМ или 3,62% него за протеклу годину.

ПРИХОДИ

Приход	2015.	2014.	Индекс	% учешћа у укупном приходу
Приход од одвоза смећа	1.203.710	1.173.257	103	70,16%
Приход од послова добитних на тендерима	289.122	213.162	136	16,85%
Приход од гробља	91.530	64.020	143	5,33 %
Приход од пијаце	5.430	5.394	101	0,32 %
Приход од паркинга	8.683	98.516	9	0,50 %
Приход од донација	68.821	95.477	72	4,00 %
Наплаћена отписана потраживања	44.253	39.930	111	2,60 %
Остали пословни приходи	4.095	353	116	0,24 %
Укупно	1.715.644	1.690.109	101,51	100,00%

Највише прихода се остварује од одвоза смећа правним и физичким лицима од чега на домаћинства отпада 725.365,00 КМ, а на привредне субјекте 478.345,00 КМ. Други по величини су приходи који остварујемо по основу пријаве на тендер који су слични редовној дјелатности за коју смо регистровани, а односе се на послове додјељене од стране општине Лакташи.

У току 2015. године наплаћена су потраживања која су у 2014. години била књижена на исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања (као расход), али су се у 2015. години успјели наплатити у износу од 44.253,00 КМ.

Приход од донација се односи на измирење дуга према ЈП Деп-от Бања Лука, док остали приходи се односе углавном на наплаћене таксе по основу тужби, вишкова и остало.

Предузеће у 2015. има смањење по основу прихода од паркинга јер су послови враћени у надлежност органа Општине, али зато повећање има по основу прихода од гробља и послова путем тендера гдје је компензовано ово смањење.

Укупни приходи су за 1,50 % повећани у односу на претходну годину.

РАСХОДИ

Назив трошкова	Износ 2015.	Износ 2014.	Индекс	% учешћа у укупним расходима
Трошкови материјала	43.149	34.204	126	2,48%
Трош.ауто гума ,хтз опреме и др.	18.896	24.405	77	1,08%
Гориво и енергија	120.744	145.972	83	6,93%
Трошкови бруто зарада	850.389	936.253	91	48,82%
Накнаде члановима Надзорног одб.	12.687	4.975	255	0,73%
Остали лични расходи – превоз на посао,служ.пут, отпремнине и др.	39.296	54.443	72	2,26 %
Трошкови одржавања и птт трошкови	58.708	59.607	98	3,37%
Трошкови осталих закупина	500	5.500	9	0,03%
Трошкови амортизације и резервисања	69.879	58.407	120	4,01%
Трошкови режије и остале произ. услуге	19.523	11.129	175	1,12%
Нематеријални трошкови	42.948	44.859	96	2,47%
Трошкови накнада пореза, чланарина	19.760	15.346	129	1,13%
Трошкови комуналних услуга	237.940	245.108	97	13,67%
Остали расходи-исправка потражив.	129.140	130.108	99	7,41%
Расходи камата	34.039	16.779	203	1,95%
Трошкови судских такса и остали расходи	44.193	15.816	279	2,54%
Укупно	1.741.791	1.802.911	96,60	100

Укупни расходи су за 3,50 % мањи у односу на претходну годину.

Смањење расхода се највише огледа у трошковима бруто зарада и осталим личним расходима због смањења броја радника који су радили на паркингу, те корекцији укупних личних примања свих запослених. И даље највећу ставку трошкова чине услуге депоновања отпада 237.940,00 КМ, затим исправљена потраживања од купаца која нису наплаћена до момента израде Завршног рачуна, или је наплата неизвјесна у дужем периоду у износу од 129.140,00 КМ. Нека од ових потраживања су тужена или је поступак утуживања у току. Да би се побољшала наплата писане су опомене корисницима услуга како би смо их на неки начин позвали да дођу на договор и почну измиривати своја дуговања.

Трошкови амортизације на пописану имовину су износили 54.132,00 КМ и мањи су него претходне године из разлога што је готово сва опрема амортизована и

дотрајала, а с друге стране трошкови одржавања се стално повећавају, конкретно за специјална возила за одвоз смећа, те смо у ту сврху почетком 2016. године купили половно возило за одвоз смећа које ће дјелимично умањити трошкове у наредном периоду.

Негативан финансијски резултат по којем су расходи већи од прихода за 26.147,00 КМ носи са собом пословни ризик оваквог пословања. Предузеће тренутно има губитак изнад висине капитала у износу од 254.208,00 КМ и губитак до висине капитала 302.047,00 КМ, што укупно представља губитак од 556. 255,00 КМ.

Управа предузећа на основу тога планира и будуће догађаје који ће утицати на ликвидност, имовину, капитал, приходе, расходе и резултат пословања који су детаљније предвиђени Планом пословања за 2016. годину.

VIII ZAKЉUČAK

Друштво послује под великим пословним ризиком и да би се заштитили морамо подузети значајан потез у пословној политици као мјеру за заштиту од ризика. Да би се то реализовало потребан је допринос свих запослених у домену свог рада, почев од уредног и благовременог извршавања услуга одвоза смећа, тачног евидентирања корисника наших услуга из сектора привреде и домаћинства, па до наплате истих.

Због сазнања да су поједина домаћинства укључена у одвоз, а да нису пријављена управа предузећа планира да изврши „ревизију“ да би се довела у ред евиденција корисника чиме би остварили повећање прихода. Наиме, овај процес је стално у току, али увијек се мјењају власници, објекти, скривени потрошачи тако да треба подузети оштрије мјере око сређивања евиденције која има велики број корисника који су наводно „одселили“ из објеката.

Друштво је остварило пуно мањи губитак него што је имало у ранијим годинама када је износио преко 100.000,00 КМ, али проблематика остаје иста или слична као што је била и прије (наплата извршених услуга, бројне нерјешене тужбе физичких и правних лица, многе радње се затварају са остављеним дугом и број незапослених лица се повећава чиме се смањује и могућност наплате наших услуга, неријешено питање заштите капитала, слабо исказан интерес за ову дјелатност).

Скупштина акционара својим ауторитетом може доста учинити у оваквим дјелатностима од јавног интереса, гдје се косе различити интереси учесника у организовању наше дјелатности, а своде се на пажљиво проучавање пословне политике Друштва како би се ублажила постојећа ситуација.

Да би Друштво опстало морамо тежити ка позитивном пословању, односно остваривању добити по завршном рачуну, те наставити са инвестиционим улагањима у свим организационим јединицама, прије свега у набавци нове опреме. Врло битан сегмент је и ширење дјелатности (организовано изношење смећа у свим селима, прикупљање секундарних сировина...) и подизање квалитета услуга.

Број: 100/16

Датум : 10.03.2016.

Директор

Милан Петковић