



**KP Komunalac a.d.**

Ul. Mire Cikote br.4 , 78250 Laktaši

Tel / Fax: +387 51 530 195

[www.komunalacad.net](http://www.komunalacad.net) / mail: [komunala@teol.net](mailto:komunala@teol.net)

PDV: 401147930002

---

## **IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU**

Komunalnog preduzeća «Komunalac» a.d. Laktaši  
za 2016. godinu



KOMUNALNO PREDUZEĆE A.D.  
**KOMUNALAC**  
LAKTAŠI

**KP Komunalac a.d.**

Ul. Mire Cikote br.4 , 78250 Laktaši

Tel / Fax: +387 51 530 195

www.komunalacad.net / mail: komunalac@tool.net

PDV: 401147930002

---

**SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD</b>	3
1.1. OPŠTI PODACI O DRUŠTVU	3
1.2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	4
1.3. VOZNI PARK I RADNI STROJEVI	5
<b>2. AKTIVNOSTI U VRŠENJU DJELATNOSTI U 2016</b>	6
2.1. PRIKUPLJANJE OTPADA	6
2.2. ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE	7
2.3. KOŠENJE ZELENIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE CVJETNIH ZASADA	8
2.4. KOŠENJE AMBROZIJE I SANACIJA DEPONIJA	9
2.5. POSTAVLJANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE I USLUGE DIMNJAČARA	9
2.6. RAD U ZIMSKIM USLOVIMA	10
2.7. POGREBNE I PRATEĆE DJELATNOSTI	10
2.8. OSTALE AKTIVNOSTI	11
<b>3. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ</b>	11
3.1. PREGLED PRIHODA	13
3.2. SUDSKI SPOROVI	14
3.3. RASHODI PREDUZEĆA	15
3.4. OBAVEZE PREDUZEĆA	16
<b>4. IZAZOVI ZA PREDUZEĆE</b>	17
<b>5. ZAKLJUČAK</b>	17

## 1. UVOD

### 1.1. OPŠTI PODACI O DRUŠTVU

Komunalno preduzeće Komunalac a.d. je društvo za komunalnu djelatnost sa sjedištem u Laktašima, Mire Cikote 4.

U Osnovnom sudu Komunalac a.d ima upisane slijedeće djelatnosti:

- 01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih usjeva
- 01.30 Gajenje sadnog materijala i ukrasnih biljaka
- 08.12 Djelatnosti kopova šljunka i pjeska; vađenje gline i kaolina
- 09.90 Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamenja
- 24.33 Hladno oblikovanje ili savijanje profila
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
- 33.11 Popravka gotovih proizvoda od metala
- 37.00 Kanalizacija
- 38.11 Prikupljanje neopasnog otpada
- 38.12 Prikupljanje opasnog otpada
- 38.21 Obrada i odlaganje neopasnog otpada
- 38.22 Obrada i odlaganje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža (prerada) raznovrsnih materijala
- 39.00 Djelatnosti sanacije (remedijacije) životne sredine i ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.99 Izgradnja ostalih objekata niskogradnje
- 43.11 Uklanjanje objekata
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 45.11 Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 46.22. Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.49 Trgovina na veliko ostalom robom za domaćinstvo
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpadom i ostacima
- 46.90. Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.52 Trgovina na malo robom od metala, bojama istaklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo, u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama

- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijalizovanim prodavnicama (osim oružja i municije)
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 49.41 Drumski prevoz robe
- 49.42 Usluge preseljenja
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 82.92 Djelatnosti pakovanja
- 96.03 Pogrebne i pripadajuće djelatnosti

**OSNIVAČI DRUŠTVA:**

- Opština Laktaši 65%, vlasnik,
- Darko komerc 13,64%,
- Sitni akcionari 21,36%.

**SKUPŠTINA DRUŠTVA:** čine 38 akcionara.

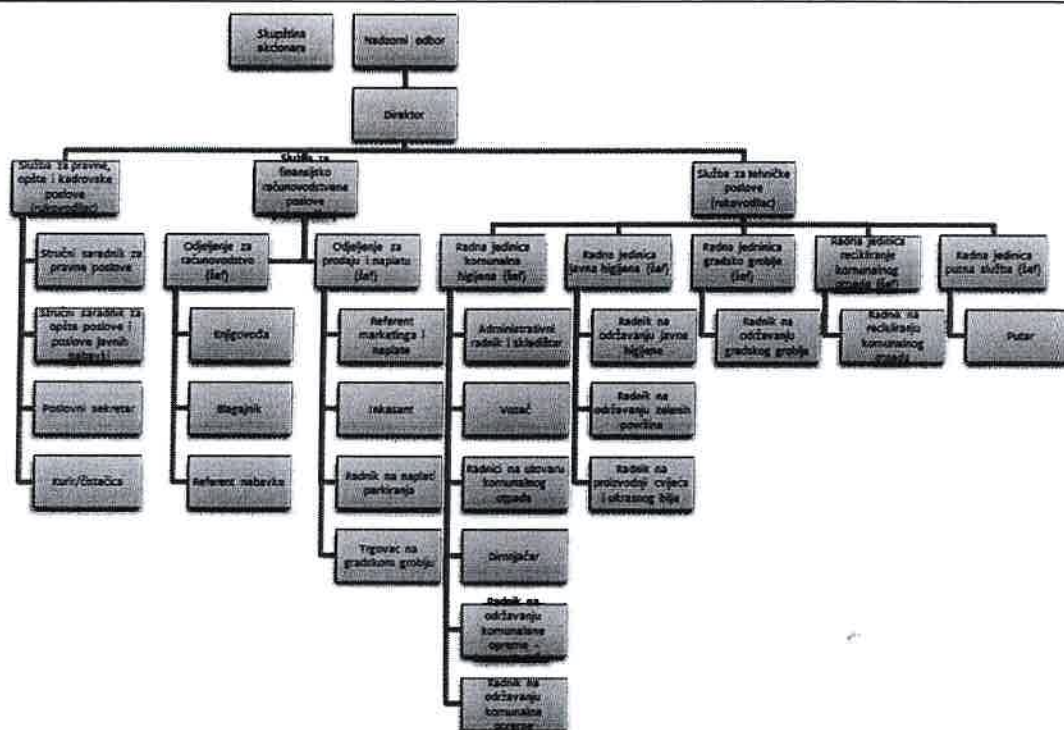
**ČLANOVI UPRAVE:** Milan Petković, direktor.

**NADZORNI ODBOR:**

1. Saša Popović, predsjednik
2. Radmila Kovačević, član
3. Jovanka Sekimić, član

**1.2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

RB.	Stručna sprema	Broj zaposlenih	Učešće po polnoj struk.	
1	VSS	6	Muški	86%
2	SSS	24	Ženski	14%
3	VKV	1	Administrativni radnici 15 zaposlenih	
4	KV	11		
5	NK	14		
6	Ukupno	56	Radnici na fizičkim poslovima – 41 zaposlen	



Komunalno Preduzeće Komunalac ima svoje organe koji organizuju i upravljaju Društvom, te koordiniraju i nadziru rad i poslovanje. Direktor Društva planira poslovanje Društva, prati stanje sredstava i vodi brigu o likvidnosti, donosi opšte akte, predlaže odluke Nadzornom odboru i Skupštini Društva i izvršava odluke Skupštine, samostalno sklapa ugovore, zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređene su unutrašnje organizacione jedinice, način rukovođenja, dok je djelokrug rada utvrđen Statutom Društva, što je sve vidljivo iz gornje šeme.

Nadzorni odbor saziva sjednice Skupštine i odlučuje o pravnim aktima i razmatra sve izvještaje Društva. Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog privrednika.

### 1.3. VOZNI PARK I RADNI STROJEVI

R. br.	Vozilo	Namjena	God.proizvodnje
1	Mercedes Benz 1829	Odvoz smeća	2012
2	Mercedes Benz 1823	Odvoz smeća	2007
3	Mercedes Benz 1828	Odvoz smeća	2002
4	Ford Transit	Odvoz smeća	2008
4	Kamion Man 1422	Odvoz smeća	2004
5	Tam 130 podizač	Podizač za kontejnere	1987
6	Mercedes Benz podizač 1114	Podizač za kontejnere	1994
7	Grajfer sa korpom 1820	Utovar, zimska služba	1995
8	Tam 75	Putna služba	1983
9	Traktor IMT	Košanje, zimska služba	2002
10	Čistilica	Mašinsko čišćenje ulica	2008

Prosječna starost vozila je 17 godina. Preduzeće još posjeduje 2 teretna automobila i 3 putnička vozila. Sva osnovna sredstva u voznom parku su u ispravnom stanju. U radionici u krugu postoji pokrivena garaža za popravku vozila sa kanalnom dizalicom, kao i bravarsku radionicu sa pratećim alatom.

U okviru istog prostora posjedujemo jednu staru i jednu novu presu za baliranje kartona i papira i ostalog otpada.

## 2. AKTIVNOSTI U VRŠENJU DJELATNOSTI U 2016. GODINI

### 2.1 PRIKUPLJANJE OTPADA

U toku 2016. godine sakupljeni komunalni (miješani) otpad svojim vozilima smo transportovali do regionalne sanitarne deponije Ramići, Banja Luka, jer smo krajem 2015. godine sa JP Dep-ot zaključili Ugovor o deponovanju. U maju 2016. godine otpočeli smo sa otkupom i prodajom sekundarnih sirovina u našem reciklažnom centru u krugu preduzeća za čije potrebe smo nabavili vagu i presu.

Ovom aktivnošću smo se obavezali na selekciju otpada (odvajanja: plastike, metala, najlona, stakla, kartona, pet ambalaže i dr.) i da ćemo u doglednoj budućnosti vršiti samo transport preostalog neselektovanog otpada na deponiju. Cijena zbrinjavanja otpada je 28,00 KM po toni za mješoviti otpad i 120,00KM/t za klaonički otpad.

Vrijednosti prikupljenog otpada, broja domaćinstava i troškova deponovanja

Prikupljeni otpad	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Troškovi deponovanja	269.435	225.448	262.634	286.776	274.848	307.801
Mješoviti otpad	7382	7166	7051	7461	7292	8078
Klaonički otpad	828	492	225	284	300	385
Papir, karton	44,5	56,7	47	28	35	40
<b>Broj domaćinstava</b>	<b>6055</b>	<b>6041</b>	<b>5941</b>	<b>6014</b>	<b>6685</b>	<b>7227</b>

Troškovi deponovanja rastu srazmjerno broju povećanih korisnika i količini otpada. Od ukupno prikupljene količine komunalnog otpada (selektivno i neselektivno) približno 0,5% je predano operaterima za reciklažni otpad.

Broj privrednih subjekata kojima se vrši odvoz komunalnog otpada u 2016. godini je iznosio 774, uz napomenu da klaoničari samostalno zbrinjavaju otpad. U kategoriji domaćinstava kojima se vrši odvoz imamo povećanje u odnosu na prošlu godinu za 542 domaćinstva, a u odnosu na 2014. godinu broj je porastao za 1.213 domaćinstava. U protekle dvije godine preduzeće je aktivno radilo na uključivanju novih korisnika, kao i onih prikriivenih, te smatramo da taj proces još uvijek nije završen pa je neophodna saradnja svih građana sa preduzećem, a naročito lokalnih organa.

U cilju podizanja kvaliteta pruženih usluga izvršeno je:

- nabavka 3673 kanti za prikupljanje komunalnog otpada,
- nabavka 20 metalnih kontejnera od 1,1,m<sup>3</sup>,
- nabavka 2 kamiona za odvoz smeća,
- nabavka 1 kamiona za održavanje puteva i vertikalne signalizacije,
- nabavka prese balirke za selektovanje otpada,
- nabavka 2 rasipača soli,
- nabavka agregata,
- nabavka mašine za pranje vozila,
- nabavka dizalice i dr.



Većina sredstava je realizovana iz donacija putem više projekata čime je postignut višestruki pozitivan efekat kada su u pitanju čistoća i poštovanje odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima.

Primjedbi na odvoz otpada je bilo malo, i uglavnom se odnose na teren koji je nepristupačan u zimskom periodu, a uslovljeni su nemogućnošću naših specijalnih vozila za prilaz kućama.

Raspored odvoza se vrši prema pravilniku i redoslijedu, objavljenom na web sajtu.

Radna jedinica koja obavlja većinski dio posla na prikupljanju i dovozu otpada broji 28 zaposlenih.

## **2.2.ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE**

U toku godine čitava teritorija opštine Laktaši je ravnomjerno pokrivena sa održavanjem javnih površina, a u periodu od 01. marta do 30. septembra pojačan je intenzitet rada. To su uglavnom poslovi koji su definisani ugovorom o zajedničkoj komunalnoj potrošnji, a odnose se na :

- ručno i mašinsko čišćenje ivičnjaka trotoara, trgova i parkinga,
- održavanje zelenih površina sa sadnjom cvijeća,
- održavanje šahtova oborinske kanalizacije,
- pranje ulica i održavanje fontana,
- orezivanje grana i krčenje šiblja,
- održavanje prohodnosti u zimskim uslovima i dr.



### **2.3.KOŠENJE ZELENIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE CVJETNIH ZASADA**

Košenje i rezanje gusto obraslog šiblja - rastinja i trave uz magistralni i regionalne puteve se vrši prema ugovorenim pravicima, i to :

1. Maglajani - skretanje od magistralnog puta Banjaluka - Gradiška u Maglajanima pored crkve do izlaza na put Laktaši-Kukulje zvani „Kanal“ - 5100 metara
2. Riječani od raskrsnice sa putem koji vodi prema vojnom aerodromu u Mahovljanima, kroz Riječane do okretnice autobusa „Malinići“ - 4200 metara
3. Riječani – od mosta na potoku Korićevac u Laktašima, kroz Mahovljane do raskrsnice koja vodi putem koji vodi prema vojnom aerodromu u Mahovljanima – 2000 metara
4. Mahovljani – skretanje od magistralnog puta Banja Luka - Gradiška pored vojnog aerodroma do puta za Riječane – 2600 metara
5. Krnete – Bakinci od auto-puta Banja Luka – Gradiška do okretnice autobusa u Bakincima – 5400 metara
6. Maglajani - Mrčevci - put od centra Maglajana do centra Mrčevaca - 3600 metara
7. Aleksandrovac – Mrčevci - skretanje od magistralnog puta Banjaluka - Gradiška, kroz Aleksandrovac i Mrčevce do centra Mrčevaca - 2700 metara
8. Mrčevci – Kosjerovo – „Kanal“ – put od centra Mrčevaca, kroz Mrčevce, Kosjerovo do izlaza na put Laktaši – Kukulje zvani „Kanal“ – 4300 metara
9. Aleksandrovac – Krnete od magistralnog puta Banja Luka – Gradiška do auto-puta Balja Luka – Gradiška (stari put) – 3500 metara
10. Laktaši - Kukulje zvani „Kanal“ – skretanje od magistralnog puta Banjaluka - Gradiška, kroz Laktaše, Petoševce, Maglajane i Kosjerovo do granice naseljenog mjesta Kukulje - 12300 metara

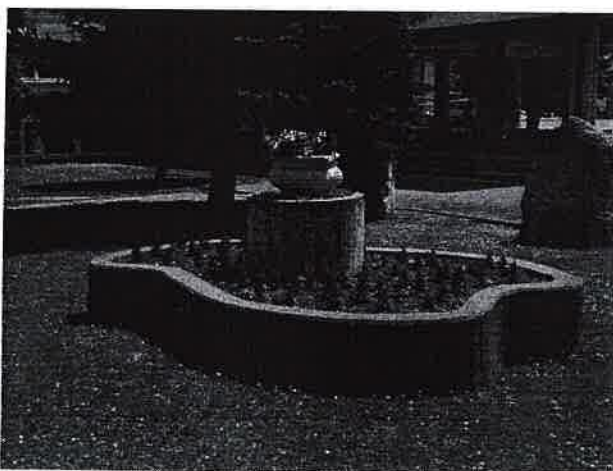


11. Veliko Blaško - Slatina-Krčmarice od magistralnog puta Klašnice - Prnjavor do granice sa opštinom Banjaluka na Krčmaricama - 12400 metara

12. Laktaši – Milosavci – od puta Laktaši – Kukulje zvani „Kanal“ preko mosta na rijeci Vrbas kroz Miloševce do puta Drugovići – Stari Martinac u Milosavcima – 4600 metara

13. Drugovići-Stari Martinac od magistralnog puta Klašnice-Prnjavor do granice

Košenje bankina se vrši 2-3 puta u toku sezone, dok se javne gradske površine kose 15 puta godišnje, a neuređene zelene površine do 10 puta. Također, u sklopu uređenja vrši se održavanje drvoreda sa uklanjanjem izdanaka, vađenje panjeva, okopavanje, prihrana i drugo.



Sadnja cvijeća se vrši dva puta godišnje uz potrebnu zamjenu u toku godine prema predviđenim površinama za sadnju i saksijama. Moramo istaći da se dosta zasađenih sadnica uništava od strane građana.

U toku ljetnih mjeseci sa jednim vozilom autocisternom je vršeno kontinuirano navodnjavanje zelenih površina u gradu.

Ova radna jedinica broji 10 zaposlenih i raspolaže svim potrebnim alatom i mašinama za planirana uređenja i održavanja.

#### **2.4. KOŠENJE AMBROZIJE I SANACIJA DEPONIJA**

Angažovanjem na poslovima sanacija deponija tokom godine sanirano je 13 deponija na područjima Aleksandrovca, Krneta, Mrčevaca, Maglajana i Dovića putem zaštitnog uklanjanja i postavljanja table upozorenja. Košenje ambrozije je vršeno prema nalogima nadzornog organa prema katastarskim česticama za koje je utvrđeno da su pokrivene biljkom ambrozija, a koja može biti štetna za čovjeka i okolinu, uglavnom na parcelama Lijeve polja.

#### **2.5. POSTAVLJANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE I USLUGE DIMNJAČARA**

Preduzeće je bilo angažovano na postavljanju vertikalne signalizacije prema upustvima i nalogima Odjeljenja za stambeno komunalne poslove tako da smo izvršili postavku: 25 znakova

izričitih naredbi, 4 znaka opasnosti, 3 komada znakova obavještenja, 6 znakova retrorefleksije i po dvije dopunske table i konkavna ogledala.

U okviru tih poslova izvršena je popravka 64 znaka kroz betoniranje, zatim kroz skidanje i zamjene table i stubova. Preduzeće je izvršilo popravku nastrešnica na autobuskim stajalištima u količini od 50 komada.

Poslovi dimnjačara su aktivirani tokom 2016. godine za čije potrebe smo nabavili specijalnu opremu. Većina građana nije upoznata sa štetom koju može prouzrokovati neočišćen dimnjak po zdravlje i imovinu ljudi, a smatramo da je cijena usluge koju mi pružamo pristupačna za stambene prostore i druge objekte. Kako je ova aktivnost tek otpočela polovinom godine i dosta građana nije upoznato izvršeno je čišćenje oko 200-njak dimnjaka.

## 2.6. RAD U ZIMSKIM USLOVIMA

Komunalno preduzeće u zimskim uslovima kada dobije poslove za održavanje prohodnosti vrši redovno održavanje prema programu koje dobije od stambeno komunalnog odjeljenja za period od 15.11-31.03. naredne godine, a to su uglavnom poslovi koji se vrše u užem gradskom jezgru, a obuhvataju:

- nabavku abrazivnog materijala i soli,
- efektivni rad mašina sa posipanjem soli,
- rad kamiona sa posipačem i grnom,
- motorni čistači snijega - grtalice,
- kamion sa utovarnom rukom i
- efektivni rad radnika na otklanjanju poledice.

U januaru 2016. godine su nas pogodile velike padavine tako da su zaposleni i mehanizacija bili angažovani danonoćno na uklanjanju snijega sa gradskih saobraćajnica, trotoara, trgova i parkinga. Ono na što mi tražimo najviše je strpljenje, jer ipak u takvim uslovima teško je uskladiti uslugu redovnog odvoza smeća i automatskog uklanjanja snijega.

Krajem godine radimo na novogodišnjem kićenju i ukrašavanju centra grada i Gradskog trga u Laktašima.

## 2.7. POGREBNE I PRATEĆE AKTIVNOSTI

Tokom godine vršena je kontinuirana izgradnja grobnica na gradskom groblju u Jakupovcima. Izgradnja grobnica je vršena od betonskih blokova i u toku godine je napravljeno 40 grobnica. Rezervacija grobnih mjesta je napravljena za 51 lice i obavljene su 43 sahrane.

U gradskom groblju Jakupovci ukupno je sahranjeno 498 lica, te se trenutno radi na proširenju kapaciteta groblja. U okviru modernizacije izvršena je nabavka hladnjače, koja će unaprijediti i kompletirati uslugu. Cijena korištenja hladnjače za 24 sata je 60,00 KM.

Vršeno je redovno čišćenje i košenje gradskih grobalja sa kojima preduzeće dogovori ovu uslugu na ostalim lokacijama.

Izvršena je sanacija dijela krova na kapeli, kao i promijenjeni kompletni oluci za odvod atmosferske vode.

Izvršeno je o orezivanje stabala i ograđivanje proširenog dijela groblja.

Sva prava, način upravljanja i cijene usluga na groblju regulisani su novim Pravilnikom o prodaji grobnih mjesta i pružanju usluga na gradskom groblju čiji zaključak je usvojen na sjednici Skupštine opštine Laktaši 21.10.2016. godine.

Ova radna jedinica ima 4 zaposlena.

## 2.8. OSTALE AKTIVNOSTI

Komunalac je u izveštajnoj godini pružio asistenciju na gotovo svim kulturno-zabavnim i ostalim manifestacijama čiji je organizator bila opština Laktaši - Laktaško ljeto, Laktaška zima, Regata, Dani jagoda i mnoge sportske aktivnosti. Asistencija se ogledala u utovaru i transportu klupa, stolova, ograda i drugog inventara neophodnog za uspješnu realizaciju manifestacija uz neposredno čišćenje.

Komunalno preduzeće konstantno saraduje sa Komunalnom policijom opštine Laktaši kad je riječ o neprijavljenim korisnicima i onima koji nepropisno odlažu otpad ili zagađuju okolinu.

I dalje se vrši upravljanje gradskom pijacom putem izdavanja tezgi u zakup.

Komunikaciju sa građanima smo ostvarili kroz pisana obavještenja na poledini naših racuna, svakodnevnu komunikaciju naših inkasata na terenu, putem lokalnog radija, oglasne ploče preduzeća i web stranice [www.komunalacad.net](http://www.komunalacad.net). Stalna komunikacija mora biti poslovna tradicija našeg preduzeća!

## 3. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Analiza poslovanja preduzeća predstavlja širok pojam koji obuhvata analizu kako finansijskih, tako i (ne)materijalnih pokazatelja, obima i uspješnosti poslovne aktivnosti, povezujući na taj način sve funkcije u preduzeću i zahvatajući sve raspoložive resurse.

Finansijski pokazatelji, odnosno finansijski aspekti ovog preduzeća, mogu se sagledati putem pažljivog ispitivanja njegovih finansijskih izveštaja – najčešće bilansa stanja i bilansa uspjeha, ali i bilansa tokova gotovine, izvještaja o promjenama na kapitalu i napomenama uz finansijske izveštaje. Analiza poslovanja tijesno je povezana i u suštini predstavlja nastavak procesa planiranja, jer se njome utvrđuje stepen uspješnosti u ostvarivanju planskih zadataka, kao i faktori koji su usloveli veličinu rezultata i ulaganja.

### Skraćeni finansijski izvještaji za 2016. godinu

Skraćeni bilans stanja	2016	2015
<b>Aktiva</b>		
Stalna imovina	657.694	433.197
Tekuća imovina	479.029	389.778
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	28.576	36.450
Aktivna vremenska razgraničenja		
Gubitak iznad visine kapitala	93.991	254.208

<b>Poslovna aktiva</b>	<b>1.259.290</b>	<b>1.113.633</b>
<b>Pasiva</b>		
Kapital	0	0
Osnovni kapital	302.047	302.047
Rezerve		
Revalorizacione rezerve		
Gubitak do visine kapitala	-462.264	-302.047
Neraspoređeni dobitak /gubitak	160.217	
Dugoročna rezervisanja	253.454	15.747
Dugoročne obaveze	145.620	273.677
Kratkoročne obaveze	860.216	823.992
Pasivna vremenska razgraničenja		217
<b>Poslovna pasiva</b>	<b>1.259.290</b>	<b>1.113.633</b>

<b>Skraćeni bilans uspjeha</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Prihod od usluga	1.708.566	1.598.475
Ostali prihodi –upotreba ucinaka i dr.	42.570	1.862
Prihodi od dotacija	156.847	71.056
Prihodi od naplać.otpisanih potr.	54.467	44.251
<b>Ukupni prihodi</b>	<b>1.962.450</b>	<b>1.715.644</b>
Troškovi materijala	179.602	182.789
Troškovi zarada	879.427	902.372
Amortizacija	148.044	54.131
Troškovi proizvodnih usluga	367.742	316.672
Troškovi rezervisanja	3.305	15.747
Nematerijalni troškovi	47.007	48.392
Rashodi kamata	31.047	34.039
Troškovi sumnjivih potraživanja	117.578	129.140
Ostali rashodi	27.872	58.509
<b>Ukupni rashodi</b>	<b>1.801.624</b>	<b>1.741.791</b>
Dobitak gubitak prije poreza	160.826	-26.147
Porezi iz dobitka	609	
<b>Neto dobitak /gubitak</b>	<b>160.217</b>	<b>-26.147</b>
Prosječan broj zaposlenih	56	56