

- да у материјалима износе објективно стање и чињенице, са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака,

- да утврђене приједлоге аката, односно докумената, одмах по утврђивању приједлога, доставе секретару Скупштине.

2. Секретар скупштине непосредно је одговоран за координацију активности свих учесника на изради приједлога докумената, утврђених ових програмом, у складу са прописима и овим програмом, за благовремено достављање материјала одборницима у Скупштини, за организацију и припрему сједница радних тијела о предложеним материјалима.

3. За извршење овог програма задужује се предсједник Скупштине, који ће о томе обавјештавати Скупштину.

Број: 01-022-126/19

Датум: 17. децембра 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

633. На основу члана 39. став (2) тачка 27) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 21. став (2) тачка 27) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, у с в о ј и л а ј е

ЕТИЧКИ КОДЕКС Скупштине општине Лакташи

І – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Етичким кодексом Скупштине општине Лакташи (у даљем тексту: Етички кодекс) утврђују се етичка правила и принципи понашања која се очекују од изабраног представника – одборника који представља грађане у Скупштини општине Лакташи.

Члан 2.

Одборник Скупштине општине Лакташи, као непосредно изабрани представник свих грађана Општине Лакташи, обавезује се на поштовање овог Етичког кодекса, а све у циљу јачања и оправдања јавног повјерења, унапређења личног и политичког дигнитета, промовисања Скупштине општине која треба да уважи општу друштвену подршку и посвећеност општем и јавном интересу, о чему потписује посебну

изјаву о прихватању и обавези поштовања овог Етичког кодекса.

ІІ – ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА

Члан 3.

(1) Принципи понашања установљени овим Етичким кодексом примјењиваће се на сједницама Скупштине општине, сједницама њених радних тијела, као и у другим случајевима предвиђеним Етичким кодексом.

(2) Одборник ће своје одлуке и активности обављати искључиво у оквиру Устава, Закона, Статута општине и Пословника Скупштине општине, овог Етичког кодекса и других прописа и по поступцима прописаним наведеним актима.

(3) Одборник ће се у обављању својих права и дужности придржавати важећих прописа, а у складу са општим интересом, који искључује рад за финансијску добит или било коју директну или индиректну накнаду (корист), за себе и друга лица, осим одборничког додатка за свој рад утврђеног посебном одлуком.

(4) Одборник ниједну своју одлуку неће донијети, нити ће гласати, нити ће пропустити да јавно изнесе свој став, уколико му је познато да одређени акт, који треба да се донесе, није у складу са прописима или да се није поштовала процедура његовог доношења.

(5) У свом дјеловању одборник, према свом знању и способности, самостално доноси одлуке, у складу са најбољим интересом грађана и у складу са општим интересом за који су одговорни.

Члан 4.

(1) Одборник ће се у обављању својих права и дужности суздржавати од било каквог понашања које се, по важећим прописима, може сматрати као активно или пасивно подмићивање, у вези са подржавањем или не подржавањем одређеног приједлога акта.

(2) Одборник неће тражити ни за себе, ни за друге, нити ће прихватити поклон или неку другу корист, као што неће нудити поклон, у вези са обављањем својих права и дужности.

Члан 5.

Одборник се неће финансијски или на неки други начин обавезати према физичким и правним лицима, који би могли утицати на обављање јавних дужности.

Члан 6.

Одборник своје дужности извршава поштено и за своја поступања у вршењу дужности одговоран је јавности.

Члан 7.

(1) У међусобној комуникацији, комуникацији са јавношћу и комуникацији са осталим ученицима

на сједницама Скупштине општине и њених радних тијела, одборник ће наступити са уважавањем и поштовањем, избегавајући коришћење израза који могу да омаловаже друге личности или групе.

(2) Одборник ће своје понашање усмјерити ка јачању повјерења према институцији у којој врши мандат.

(3) Одборник је одговоран грађанима за вршење своје функције у мандатном периоду на који је изабран.

Члан 8.

(1) Одборник ће се у сваком случају придржавати одредби Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске и других прописа који уређују неспојивост функције изабраног представника са функцијом или положајем у локалној управи, државним органима и јавним предузећима и установама.

(2) У свим случајевима наступања сукоба интереса или неспојивости функције одборник ће у најкраћем року, пријавити такве случајеве и према свом одређењу одабрати једну од позиција.

(3) Одборник ће у сваком случају пријавити сукоб интереса, ако се разматра одређени акт, који треба да буде усвојен, а по коме и он или његови сродници или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, требао да оствари какву корист или привилегију и приликом одлучивања ће се изузети од гласања.

Члан 9.

(1) Одборник је дужан да присуствује сједницама Скупштине и њених радних тијела.

(2) Одборник не може користити ријечи или изразе којима vriјеђа и омаловажава другог, нарушава углед Скупштине општине, те подстиче на мржњу и насиље.

(3) Одборник ће водити рачуна да не користи мобилни телефон, лаптоп, часописе и књиге у вријеме одржавања сједнице Скупштине и њених радних тијела на начин којим би ометао рад сједнице.

(4) Одборник не може да нарушава ток сједнице, прекида говорника на начин да ремети ред на сједници.

(5) У вријеме одржавања сједнице Скупштине и њених радних тијела, као и приликом обављања свечаног чина вјенчања, одборник је дужан да буде примјерно и уредно обучен.

III – МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОДБОРНИКА И ОДНОСИ ОДБОРНИКА И ДРУГИХ УЧЕСНИКА У РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 10.

(1) Међусобни односи одборника и односи одборника и других учесника у раду Скупштине општине и њених радних тијела, заснивају се на међусобној сарадњи и уважавању.

(2) Одборник је дужан да поштује и уважава улогу и одговорност запослених у Општинској управи општине Лакташи, без притиска у погледу извршавања послова и радних задатака који су им повјерени.

(3) Одборник неће захтијевати од запослених у Општинској управи, било какве радње којима би себи или другима омогућили какву противправну корист или у сврху остваривања политичких циљева политичког субјекта којем припада.

IV – ОДНОСИ СА МЕДИЈИМА

Члан 11.

(1) Одборници ће у свом дјеловању, а у вези са одлукама које доносе, бити увијек отворени и благовремено обавјештавати јавност путем средстава јавног информисања.

(2) Медијима ће пружати потпуну информацију, под једнаким условима, везано за обављање своје дужности и неће давати ниједну повјерљиву информацију, нити информације које се тичу приватног живота других одборника или трећих лица.

(3) Одборници ће, у комуникацији са представницима средстава јавног информисања, избежавати обмањивање, манипулацију и неучтивост.

V – ПРАЂЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ И МЈЕРЕ

Члан 12.

(1) Одборници ће се узајамно подсеђати и позивати на обавезност поштовања принципа понашања утврђених овим Етичким кодексом.

(2) Одборнику који не поштује неку од одредби овог Етичког кодекса може бити изречена мјера:

- 1) усмена опомена и
- 2) мјера умањења одборничког додатка.

Члан 13.

Мјера умањења одборничког додатка одборнику изриче се једнократно, у висини од 10% до 30% од висине одборничког додатка, осим у случајевима када је одлуком Скупштине општине другачије прописано.

Члан 14.

(1) Усмена опомена се изриче за непоштовање одредби Етичког кодекса које се односе на:

- 1) коришћење мобилног телефона, лаптопа, часописа, књига у вријеме одржавања сједнице Скупштине општине и њених радних тијела,
- 2) непримјерено и неуредно одијевање за вријеме трајања сједнице Скупштине општине и њених радних тијела,
- 3) прекидање говорника на начин да се ремети рад на сједници,
- 4) ходање по сали за вријеме трајања сједнице Скупштине и њених радних тијела и
- 5) међусобни разговори којим се омета ток сједнице.

(2) Мера умањења одборничког додатка се

изриче за непоштовање одредби Етичког кодекса које се односе на:

- 1) неоправдано напуштање сједнице Скупштине општине и сједнице њених радних тијела,
- 2) коришћење ријечи и израза којима се вријеђа и омаловавава други, нарушава углед Скупштине општине и подстиче мржња и насиље,
- 3) захтјевање од запослених у Општинској управи било каквих радњи који би себе или другима омогућили какву противправну корист или у сврху политичких циљева,
- 4) коришћење ријечи или израза којима се вријеђљују или омаловажавају запослени у Општинској управи и њихов рад,
- 5) примање било какве накнаде, осим одборничког додатка и накнада утврђених одлуком Скупштине општине,
- 6) примање поклона или давање поклона за себе или за друга лица, чиме се може утицати на доношење одлуке Скупштине општине,
- 7) непридржавање одредби о сукобу интереса или неспојивости функција,
- 8) давање медијима повјерљивих информација,
- 9) давање информација које се тичу приватног живота одборника или других лица,
- 10) удаљавање са сједнице због повреде реда на сједници Скупштине и
- 11) након изрицања три пута мјере усмена опомена.

Члан 15.

- (1) Одбор за провођење Етичког кодекса Скупштине (у даљем тексту: Одбор) надлежан је за праћење и анализирање примјене Етичког кодекса
- (2) Одбор поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања непоштивања одредби Етичког кодекса и овлашћен је да спроведе поступак испитивања основаности пријаве, да спроведе доказани поступак и да након тога утврди да ли постоји нека од повреда Етичког кодекса.
- (3) Одбор доноси Пословник о раду.

Члан 16.

- (1) Пријаву за повреду Етичког кодекса може да поднесе председник Скупштине, Колегијум Скупштине, сваки одборник и грађани.
- (2) У пријави се наводи која одредба Етичког кодекса није поштована, на који начин је учињена уз навођење доказа.
- (3) Ако Одбор након разматрања пријаве закључи да није било повреде неке од одредаба овог Етичког кодекса, о томе ће обавијестити подносиоца пријаве.
- (4) Ако Одбор закључи да је одборник повриједио неку од одредаба овог Етичког кодекса, Скупштини општине поднијеће детаљан извјештај са приједлогом за изрицање мјере.

(5) Мјеру усмене опомене изриче председник Скупштине, а мјеру умањења одборничког додатка након спроведеног поступка и на приједлог Одбора за провођење Етичког кодекса Скупштине, изриче Скупштина општине својом одлуком коју доноси већином гласова одборника.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ступањем на снагу Етичког кодекса престаје да важи Кодекс понашања одборника у Скупштини општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 2/14).

Члан 18.

Овај Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-127/19

Датум: 17. децембра 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

634. На основу члана 28, 31. и 37. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став (2) тачка 3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), и члана 21. став (2) тачка 3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о усвајању Буџета општине Лакташи за 2020. годину

Члан 1.

Буџет општине Лакташи за 2020. годину састоји се од укупних прихода и примитака у висини од 18.000.000,00 КМ, од чега је распоређено:

1. за утврђене намјене	16.155.850,00 КМ,
2. за отплату дугова	1.744.150,00 КМ,
3. за средства резерви	100.000,00 КМ,
Укупно	18.000.000,00 КМ.

Члан 2.

Буџетска средства из члана 1. ове одлуке, представљају Буџет у ужем смислу који се користи за исказивање свих средстава и активности буџетских корисника у оквиру фонда 01 – Општи фонд.