

III

У Општинској управи општине Лакташи планира се пријем 1 (једног) приправника са ВСС и 1 (једног) приправника са ССС.

IV

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-10-3/20

Датум: 17. фебруара 2020. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Ранко Карапетровић, с.р.

■ ■ ■

693. На основу члана 240. став (4) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16 и 66/18), Синдикална организација Општинске управе општине Лакташи и Начелник општине Лакташи, дана 31. јануара 2020. године, з а к љ у ч и л и с у

ИЗМЈЕНУ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Општинској управи општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 8/17, 7/18, 8/18, 1/19, 3/19 и 8/19) у члану 6. у дијелу "VI ПЛАТНА ГРУПА" алинеја 10. мијења се и гласи:
„шефОдсеказапривредуипољопривреду.....14,00“.

Члан 2.

Измјена Колективног уговора ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Начелник

Предсједник

Ранко Карапетровић, с.р.

Синдикалне организације
Миодраг Давидовић, с.р.

Број: 08-13-1/20

Број: 03/20

Датум: 31. јануара 2020. год.,

Датум: 31. јануара 2020. год.

Л а к т а ш и,

Л а к т а ш и,

■ ■ ■

694. На основу члана 40. и 68. став 1. тачка 7) Пословника Скупштине општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/18 и 9/19) и члана 15. Етичког кодекса Скупштине општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 10/15), Одбор за провођење Етичког

кодекса Скупштине, на сједници одржаној дана 13. фебруара 2020. године, д о н и о ј е

ПОСЛОВНИК о раду Одбора за провођење Етичког кодекса Скупштине

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се: права и дужности чланова Одбора за провођење Етичког кодекса Скупштине (у даљем тексту: Одбор), статус Одбора, начин рада и сазивање сједница, надлежности и поступак пред Одбором по пријавама за непоштовање одредби Етичког кодекса Скупштине општине Лакташи, начин извјештавања Скупштине општине и предлагање мера, извршавање мјера, као и друга питања од значаја за провођење Етичког кодекса Скупштине општине Лакташи (у даљем тексту: Кодекс).

II - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОДБОРА

1. Права чланова Одбора

Члан 2.

(1) Члан Одбора има право да предлаже одржавање сједнице одбора, дневни ред сједнице и измјене и допуне предложеног дневног реда.

(2) Члан Одбора има право:

1) да присуствује сједницама Одбора,

2) да предлаже разматрање појединих питања из дјелокруга рада и надлежности одбора и да учествује у разматрању и одлучивању о питањима о којима се расправља на сједници Одбора,

3) да буде обавијештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења права и дужности члана Одбора

4) да даје иницијативе и приједлоге о начину рада и провођења доказног поступка ради утврђивања одговорности одборника за непоштивање одредби Кодекса,

5) да од Општинске управе тражи потребна објашњења, обавјештења и материјале у вези са радом Одбора,

6) да предузима и све друге мјере у складу са законом и овим пословником, неопходне за обављање дужности члана Одбора.

Члан 3.

(1) Члан Одбора има право да гласа о питању о коме се одлучује на сједници одбора „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

(2) Члан Одбора се може суздржати од гласања, али је дужан да образложи разлоге због којих се суздржава од гласања.

2. Дужности чланова Одбора**Члан 4.**

(1) Члан Одбора дужан је присуствовати сједницама Одбора.

(2) Члан Одбора може изостати са сједнице само из оправданих разлога.

(3) О спријечености за долазак на сједницу, члан Одбора дужан је да благовремено обавијести председника Одбора.

Члан 5.

(1) Члан Одбора дужан је да активно врши своју функцију у овом тијелу.

(2) У вршењу своје дужности члан Одбора дужан је нарочито:

1) да се припреми за сједницу,
2) да на сједници јасно износи своје мишљење о питању о коме се води поступак,

3) да се код одлучивања и заузимања ставова руководи искључиво чињеницама утврђеним у доказном поступку,

4) да штити углед Скупштине општине и достојанство учесника у поступку.

Члан 6.

Ако било који члан Одбора уочи појаву кршења Кодекса, дужан је да на то укаже одборнику који га крши.

III - СТАТУС ОДБОРА**Члан 7.**

(1) Одбор има статус сталног радног тијела Скупштине општине Лакташи, а именује се на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

(2) Чланове Одбора, на приједлог Комисије за избор и именовања, именује Скупштина општине.

(3) Чланове Одбора разрешава Скупштина општине по поступку за њихово именовање.

(4) Члан Одбора може се разријешити дужности и прије истека мандата у случају:

1) ако поднесе оставку,
2) болести која га онемогућава да обавља дужност,

3) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана Одбора,

4) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице Одбора.

(5) Приједлог за разријешење члана Одбора може поднијети :

- 1) Одбор,
- 2) председник Одбора,
- 3) одборник и
- 4) председник Скупштине општине.

Члан 8.

Број и састав чланова Одбора утврђује се Пословником Скупштине општине Лакташи.

IV - НАДЛЕЖНОСТ ОДБОРА**Члан 9.**

Одбор је надлежан да:

1) доноси Пословник о раду Одбора,

2) прати и анализира примјену Кодекса,

3) прати рад одборника Скупштине и указује на појаве кршења Кодекса,

4) разматра пријаве од одборника и грађана о кршењу Кодекса и води поступак на основу тих пријава,

5) подноси извјештаје Скупштини општини са приједлозима за изрицање мјера,

6) обавјештава јавност о свом раду и изреченим мјерама,

7) савјетује изабране представнике и друга заинтересована лица о питањима везаним за примјену Кодекса,

8) стара се о афирмацији Кодекса,

9) предлаже измјене и допуне Кодекса у складу са препорукама грађана и налазима проистеклим из рада Одбора и

10) обавља и друге послове утврђене Кодексом и актима Скупштине.

Члан 10.

О свом раду Одбор подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње и појединачне извјештаје о повредама Кодекса уколико, у току поступка, Одбор утврди да је дошло до његовог кршења од стране неког одборника.

Члан 11.

Одбор је обавезан да пружа савјете и тумачења одборницима везана за примјену Кодекса.

V - НАЧИН РАДА ОДБОРА**Члан 12.**

(1) Одбор ради и одлучује на сједницама.

(2) Одбор може радити ако сједници присуствује већина чланова Одбора, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова Одбора.

(3) Сједнице Одбора сазива председник Одбора.

(4) Позив за сједницу Одбора са материјалима доставља се члановима Одбора најкасније три дана прије дана одржавања сједнице.

(5) У случају спријечености или одсутности председника, сједницу сазива и истој председава замјеник председника Одбора.

(6) Председник Одбора сједнице сазива самоиницијативно, а обавезан је, најкасније у року од три дана сазвати сједницу на захтјев:

1) председника Скупштине општине и

2) већине чланова Одбора.

(7) Изузетно, сједнице се могу сазвати и у року краћем од рока из става 4. овог члана, с тим да на самој сједници, председник Одбора образложи хитност сазивања сједнице на овакав начин.

Члан 13.

Сједнице Одбора су јавне, осим у случају спровођења поступка по пријави за повреду одредби Кодекса, када је јавност искључена.

Члан 14.

Чланови Одбора не могу давати информације о току поступка по пријави за повреду одредби Кодекса све до његовог завршетка и доношења одлуке да ли је пријава за повреду одредби Кодекса основана или није.

VI - ПОСТУПАК ПРЕД ОДБОРОМ**1. Покретање поступка**

Члан 15.

(1) Поступак пред Одбором покрене се пријавом против изабраног одборника.

(2) Пријаву може поднијети предсједник Скупштине општине, Колегијум Скупштине општине, сваки одборник и грађани, ако сматрају да је дошло до повреде Кодекса од стране одборника.

Члан 16.

(1) Пријава за повреду Кодекса подноси се у писаној форми и обавезно мора да садржи:

1) име и презиме подносиоца пријаве и адресу пребивалишта са бројем телефона,

2) јасан опис радње која представља повреду Кодекса, начин на који је учињена, уз навођење доказа,

3) приједлог за спровођење радњи у доказном поступку (лица која треба саслушати у својству свједока, прибављање исправа и друго),

4) својеручни потпис подносиоца.

(2) Подносилац пријаве је дужан уз пријаву приложити писане или друге (аудио, видео записе и слично), доказе којима располаже, а на основу којих сматра да се може доказати да је извршена повреда Кодекса.

Члан 17.

(1) Пријава за повреду Кодекса не може бити анонимна, а уколико се достави анонимна пријава, неће се узети у разматрање.

(2) Пријава за повреду Кодекса доставља се у затвореној коверти.

(3) Идентитет подносиоца пријаве до окончања поступка остаје познат само члановима Одбора и одборнику против кога је пријава поднесена.

(4) О евентуалном откривању идентитета подносиоца пријаве, након спроведеног поступка, одлучује Одбор.

Члан 18.

(1) Ако је пријава неразумљива, непотпуна

или садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој, Одбор ће затражити од подносиоца да те недостатке отклони у року од осам дана од дана достављања захтјева за отклањање недостатака.

(2) Ако подносилац пријаве отклони недостатке у остављеном року сматраће се да је пријава била уредна од почетка.

(3) Ако подносилац пријаве не отклони недостатке у року из става 1. овог члана, пријава ће закључком бити одбачена као неуредна, односно као непотпуна.

(4) Вођење поступка пред Одбором не искључује евентуално покретање и вођење поступка пред другим надлежним органима за исту радњу одборника.

2. Изузеће

Члан 19.

Члан Одбора изузеће се из поступка ако:

1) је у предмету у коме се води поступак странка;

2) ће у предмету бити саслушан у својству свједока;

3) је са странком сродник по крви у правој линији, а у побочној линији закључно са другим степеном, брачни друг или сродник по тазбини до другог степена и онда када је брак престао.

Члан 20.

(1) Члан Одбора, чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће из члана 19. овог пословника, дужан је да прекине сваки даљи рад на предмету и о томе обавијести Одбор.

(2) Члан Одбора, када сматра да постоје друге околности које утичу или могу утицати, односно довести у сумњу његову непристрасност, може затражити изузеће из рада Одбора у том предмету.

Члан 21.

Странка у поступку може захтијевати изузеће члана Одбора у случајевима када постоје разлози из члана 19. овог пословника, као и из других разлога који могу довести у сумњу његову непристрасност.

Члан 22.

У захтјеву за изузеће, члан Одбора, односно странка у поступку, мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 23.

О изузећу одлучује Одбор закључком.

3. Доказни поступак

Члан 24.

(1) Одбор покреће поступак у року од осам дана од дана пријема уредне пријаве.

(2) По пријему пријаве о повреди Кодекса, Одбор одмах обавјештава одборника против кога је пријава поднесена.

(3) Одборник против кога је поднесена пријава позваће се, да у року од осам дана од дана пријема обавјештења, достави одговор на наводе из пријаве у писаној форми и све релевантне информације, документа или друге доказе за своју одбрану.

(4) Ако одборник у року из претходног става не достави писани одговор на пријаву, пружиће му се могућност да тај одговор да усмено на записник у поступку пред Одбором.

(5) Одбор је дужан окончати доказни поступак у року 30 дана од дана његовог покретања.

Члан 25.

(1) Одбор је дужан да истинито и потпуно утврди чињенице које су од важности за утврђивање повреде Кодекса.

(2) Одбор је дужан да са једнаком пажњом испита како околности које терете одборника, тако и околности које му иду у корист.

(3) У поступку Одбор је дужан да цијени сваки доказ посебно и у вези са осталим доказима и да на основу такве оцјене изведе закључак, да ли је нека чињеница доказана и да ли се ради о повреди Кодекса.

Члан 26.

Одборник против кога је поднесена пријава обавезно ће се у поступку саслушати о чињеницама и доказима наведеним у пријави за повреду Кодекса, осим ако се не одазове позиву, а изостанак не оправда.

Члан 27.

По оцјени Одбора, а у интересу утврђивања битних чињеница, могу се извести докази саслушањем подносиоца пријаве и свједока, те увидом у исправе, документа и друге поднеске релевантне за утврђивање правог стања ствари.

Члан 28.

(1) Свједоци се саслушавају појединачно и без присуства осталих свједока.

(2) Свједок одговоре даје усмено на записник.

(3) Изузетно од претходног става овог члана умјесто саслушања пред Одбором, од свједока се може узети писмена изјава.

(4) Са наводима изјаве свједока из става 3. овог члана, упознаје се одборник против кога се води поступак.

Члан 29.

(1) По саслушању подносиоца пријаве и свједока одборник против кога се води поступак,

може приговорити њиховим исказима, као и исказу свједока датог путем писмене изјаве.

(2) Након што буде саслушан, одборник против кога се води поступак, може постављати питања подносиоцу пријаве и свједоцима.

Члан 30.

(1) Одборник против кога је поднесена пријава за повреду Кодекса може се суочити са подносиоцем пријаве и свједоком, ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница. Суочени ће се испитати о свакој околности у којој се њихови искази не слажу, а њихови одговори унијети у записник.

(2) Због разлога из претходног става овог члана може се вршити суочење и свједока.

(3) Истовремено се могу суочити само два свједока.

Члан 31.

(1) Присуство одборника против кога је поднесена пријава, подносиоца пријаве и свједока у поступку обезбјеђује се њиховим позивањем.

(2) Позивање се врши достављањем позива који садржи назив Одбора, навођење предмета поступка, име и презиме позваног, дан, час и мјесто гдје позвани има приступити, као и својство у коме се позива.

(3) Када се позива одборник против кога је поднесена пријава у позиву ће се навести и повреда Кодекса која му се ставља на терет, поука у смислу члана 24. став 3. и 4. овог пословника, као и упозорење да ће се поступак спровести и у случају његовог неодржавања у складу са чланом 26. пословника.

3.1. Записник

Члан 32.

(1) О свакој радњи предузетој у току поступка пред Одбором сачиниће се записник истовремено када се радња врши, а ако то није могуће, онда непосредно послѣје тога.

(2) Записник води записничар. Записничар је службеник запослен у Општинској управи општине Лакташи. Записник се саставља на тај начин што предсједник Одбора казује гласно записничару што ће унијети у записник.

(3) Одборник против кога се води поступак има право да сам казује одговоре у записник.

Члан 33.

(1) Записник обавезно садржи назив Одбора, мјесто гдје се врши радња, дан и час када се врши радња, имена присутних лица и у ком својству присуствују, као и назначење повреде Кодекса по ком се предузима радња.

(2) Записник треба да садржи само битне податке о току и садржини предузете радње.

(3) У записник се уноси у облику приповједања, само битна садржина датих исказа.

Члан 34.

(1) Испитано лице, као и одборник против кога се води поступак, ако је присутан, имају право да прочитају записник или да захтијевају да им се записник прочита.

(2) Дио записника гдје је дао изјаву потписује испитано лице.

(3) У случају одбијања да се потпише записник, то ће се забиљежити у записнику и навести разлог одбијања.

(4) Записник на крају потписује предсједник Одбора и записничар.

3.2. Вијећање и гласање

Члан 35.

(1) По окончању поступка, Одбор приступа вијећању и јавном гласању.

(2) Прво се на основу утврђеног чињеничног стања гласа о постојању или непостојању повреде Етичког кодекса и одговорности одборника, а потом о мјери која се предлаже Скупштини општине за изрицање одборнику због повреде Кодекса.

(3) Гласање је појединачно, а предсједник Одбора гласа задњи.

Члан 36.

(1) О постојању или непостојању повреде Кодекса и одговорности одборника Одбор заузима став и приједлог мјере коју одборнику треба изрећи, у форми приједлога у извјештају који доставља Скупштини општине на разматрање и одлучивање.

(2) Одбор, уколико утврди постојање повреде Кодекса, може предложити изрицање мјере умањења одборничког додатка једнократно, у висини од 10% до 30% од висине мјесечног одборничког додатка.

Члан 37.

(1) О вијећању, гласању и предлагању мјере због повреде Кодекса, саставља се посебан записник, који садржи ток гласања и приједок мјере која се предлаже.

(2) Записник потписују сви чланови Одбора и записничар.

(3) Члан Одбора може своје мишљење издвојити у записнику.

Члан 38.

(1) Извјештај са приједлогом за изрицање мјере из члана 36. овог пословника, Одбор доставља Скупштини општине и одборнику на кога се пријава односи, у року осам дана од дана окончања поступка

(2) На основу усвојеног Извјештаја о спроведеном поступку, на приједлог Одбора, Скупштина општине закључком изриче мјеру умањења одборничког додатка у износу који је предложен.

(3) Када Одбор закључи да није било повреде Кодекса, обавјестиће о томе подносиоца пријаве, у року из става 1. овог члана.

VII - ИЗВРШЕЊЕ МЈЕРА

Члан 39.

(1) Мјера изречена због повреде Кодекса извршава се на начин утврђен Кодексом.

(2) За извршење мјере изречене од стране Скупштине општине одговорни су Стручна служба Скупштине општине и Одјељење за финансије Општинске управе.

(3) О изреченим мјерама због повреде Кодекса Стручна служба Скупштине општине, обавјештава Одбор и одборника, у року 15 дана од дана изрицања.

VIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

За све што није регулисано овим пословником, одлучује Одбор својим закључком.

Члан 41.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-013-4/20

Датум: 13. фебруара 2020. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК ОДБОРА

Бобан Боројевић, с.р.