



# Службени гласник ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел.: 051/334-225; факс: 051/334-259 e-mail: skupstina@laktasi.net web: www.laktasi.net	ГОДИНА ЛП Број: 8/17 28.11.2017.	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: ГрафоМарк, Лакташи
---	--	---

■ ■ ■

251. На основу члана 39. став (2) тачка 1), члана 82. став (2) и члана 83. став (2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16) и члана 32. став 1. алинеја 1. и члана 90. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14, 5/14 и 8/16), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 27.11.2017. године, д о н и ј е л а ј е

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

### ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

(1) Овим статутом уређује се подручје, сједиште и симболи општине Лакташи као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, послови Општине, организација и рад органа Општине, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

(2) Поједини изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

#### Члан 2.

(1) Општина Лакташи је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника, учествују у остваривању заједничких интереса становника Општине.

(2) Органи Општине регулишу и управљају, у границама закона, јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

#### Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Александровац, Алексићи, Бакинци, Бошковићи, Буковица, Велико Блашко, Гламочани, Деветина, Довићи, Друговићи, Јаблан, Јакуповци, Јаружани, Кадинањани, Кобатовци, Кољани, Косјерово, Кришковци, Крнете, Лакташи, Љубатовци, Маглајани, Мало Блашко, Маховљани, Милосавци, Милошевици, Мрчевци, Папажани, Петошевици, Рајчевци, Ријечани, Слатина, Трн, Ћетојевићи, Чардачани, Шешковци и Шушњари.

#### Члан 4.

Сједиште Општине је у Лакташима, улица Карађорђева 56.

#### Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.  
(2) Општину заступа и представља Начелник општине.

#### Члан 6.

(1) Општина Лакташи има своје симболе.  
(2) Симболи Општине су грб и застава.  
(3) Грб изражава историјско, културно и природно наслијеђе Општине.

(4) Грб Општине представљен је у облику штита на црвеном пољу са плавим обрубом и састављен је из три дијела. У доњем дијелу грба приказано је богатство термоминералних вода са водоскоком који симболише дугу традицију у кориштењу бањске воде у здравствене, туристичке и рекреативне сврхе. Средишњи дио грба је бијела трака исписана словима "ЛАКТАШИ", плаве боје. У горњем дијелу грба је

круг плаве боје са крстом и четири оцила између кракова крста златне боје, који је оивичен са два класа пшенице, симболим пољопривредног богатства.

(5) Застава Општине Лакташи је правоугаоног облика, црвене боје, исте као и боја грба. Однос између ширине и дужине заставе је 1:2 и представљена је у хоризонталној и вертикалној форми. У средини заставе налази се грб Општине Лакташи са по 1/5 ширине удаљен од горње и доње ивице заставе.

(6) Начин употребе симбола регулише Скупштина општине посебном одлуком.

#### Члан 7.

(1) Органи Општине имају печате које користе у складу са законом.

#### Члан 8.

(1) Општина има празник.

(2) Празник Општине је "Дан ослобођења Лакташа" који се празнује 23. априла у знак сјећања на ослобођење Лакташа у Другом свјетском рату.

(3) Дан Општине Лакташи је радни дан за све органе Општине, предузећа и установе на подручју Општине.

#### Члан 9.

(1) Општина установљава и додјељује општинска признања.

(2) Врста признања, критеријуми и поступак за додјеливање утврђују се посебном одлуком.

(3) Грађанин Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине и других земаља, може бити проглашен за почасног грађанина Општине, што се утврђује посебном одлуком Скупштине општине Лакташи.

#### Члан 10.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су: ћирилица и латиница.

#### Члан 11.

(1) Општина обезбјеђује пропорцијалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбједиће се одлукама и другим актима ограна Општине.

## ГЛАВА II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 12.

(1) Послови Општине обухватају послове самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијелена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и Статутом.

### 1. Самостални послови Општине

#### Члан 13.

Општина обавља послове из самосталне надлежности у складу са законом.

#### Члан 14.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

(2) Правна помоћ грађанима пружаће се по питањима из надлежности Општине.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

#### Члан 15.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја Општине у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

#### Члан 16.

Општина обезбјеђује информисање и јавно оглашавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини.

#### Члан 17.

Послове самосталног дјелокруга утврђене овим Статутом Општина може обављати посредством заједничких органа или другим видом сарадње, у складу са законом.

### 2. Пренесени послови

#### Члан 18.

(1) Општина обавља послове републичке управе када се законом пренесу у њену надлежност на основу услова прописаним законом, а у интересу ефикасног и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба које су од непосредног интереса за живот и рад.

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

### ГЛАВА III ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 19.

Органи Општине су:

- (1) Скупштина општине,
- (2) Начелник општине.

#### 1. Функционери Општине

#### Члан 20.

(1) Функционери Општине су:

- 1) предсједник Скупштине општине,
- 2) потпредсједник Скупштине општине,
- 3) Начелник општине,
- 4) замјеник Начелника општине,

(2) Функционери своју дужност обављају са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

(3) Потпредсједник Скупштине општине своју дужност обавља волонтерски.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, предсједник Скупштине општине и замјеник Начелника општине могу обављати своју дужност волонтерски.

#### 2. Скупштина општине

#### Члан 21.

(1) Скупштина општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) Скупштина општине има сљедеће надлежности:

- 1) доноси статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,

12) доноси одлуке и друга акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,

14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,

15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,

16) доноси одлуку о употреби симбола Општине,

17) доноси одлуку о чланству Општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

18) доноси план коришћења јавних површина,

19) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

20) доноси одлуку о наградама и признањима,

21) бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника Начелника општине, и чланове сталних и повремених радних тијела у Скупштини општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјелења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

22) формира стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,

23) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

24) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

25) доноси одлуку о задужењу Општине,

26) усваја Пословник о раду Скупштине општине (у даљем тексту: Пословник),

27) усваја етички кодекс Скупштине општине,

28) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и заузима свој став,

29) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједност грађана и имовине на подручју Општине,

30) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,

31) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

32) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

33) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,

34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,

35) расписује јавни зајам и самодопринос,  
36) расписује референдум, у складу са законом и  
37) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### Члан 22.

(1) Скупштину општине чини 29 одборника који се бирају на период од четири године.

(2) Одборник у Скупштини општине (у даљем тексту: одборник) остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини општине од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

#### Члан 23.

(1) Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом Начелника општине, замјеника Начелника општине, општинског службеника, запослених у републичким органима управе и у другим случајевима утврђеним законом,

(2) Лице које је запослено у Општинској управи не може бити одборник у Скупштини општине.

#### Члан 24.

(1) Одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом општине, Пословником и етичким кодексом Скупштине општине.

(2) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак.

(3) Одборнички додатак утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 25.

(1) Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти објавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(3) Ако се у трајању мандата Скупштине општине промјени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(4) Овјера потписа из става 2. и 3. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

#### Члан 26.

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине општине, које бира на период трајања мандата Скупштине општине.

#### Члан 27.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником.

#### Члан 28.

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима предсједава, потписује акта Скупштине и обавља друге послове у складу са законом, овим Статутом, Пословником и актима Скупштине општине.

#### Члан 29.

Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене овим Статутом, Пословником, замјењује предсједника Скупштине општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

#### Члан 30.

(1) Предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Предсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и актима Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и актима Скупштине општине када дјелује у своје име као и када замјењује предсједника Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине општине као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује се Пословником.

(5) Поступак избора новог предсједника, односно потпредсједника Скупштине општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрјешењу.

#### Члан 31.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине општине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора председника Скупштине општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине општине у погледу сазивања и председавања сједници.

#### Члан 32.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник Скупштине општине сазива Скупштину општине по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине општине не сазове председник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине општине у случају када је председник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине општине председава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је председник, односно потпредседник Скупштине општине спријечен или одбије да председава сједници.

(5) Сједница Скупштине општине сазвана у складу са одредбама става 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине општине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

#### Члан 33.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(3) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

#### Члан 34.

(1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине уређује се Пословником, а повремених радних тијела одлуком Скупштине општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине општине могу имати право на накнаду, у складу са одлуком Скупштине општине.

#### Члан 35.

(1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је изабрао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) Након престанка мандата секретара, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

#### Члан 36.

(1) Секретар Скупштине општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, Пословником и другим актима Скупштине општине.

(2) Секретар Скупштине општине у сарадњи са председником Скупштине општине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

(3) Секретар пружа стучну помоћ председнику Скупштине општине, на захтјев председавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном питању које се појави у раду на сједници Скупштине општине и обавља друге послове утврђене Пословником.

(4) Секретар Скупштине општине уређује "Службени гласник општине Лакташи" и одговоран је за његов садржај.

#### Члан 37.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

#### Члан 38.

(1) За потребе рада Скупштине општине и радних тијела Скупштине општине, одлуком Скупштине општине формира се Стручна служба Скупштине општине.

(2) Стручна служба Скупштине општине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине општине и радних тијела Скупштине општине.

(3) Изузетно, Скупштина општине може посебном одлуком пренијети послове Стручне службе Скупштине општине на Општинску управу.

(4) Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине општине и одговара за рад Стручне службе.

(5) Секретар Скупштине општине за свој рад и рад Стручне службе одговара предсједнику Скупштине општине.

#### Члан 39.

Пословником Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и дужности одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника Начелника општине; начин избора секретара Скупштине општине и његова права и дужности, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник Скупштине општине, поступак предлагања и доношења аката, обавјештење јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада, програм рада Скупштине општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

### 2.1. Одбор за жалбе

#### Члан 40.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинској управи, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

### 3. Начелник Општине

#### Члан 41.

(1) Начелник Општине (у даљем тексту: Начелник) је извршни орган власти Општине.

(2) Начелник заступа и представља Општину.

(3) Начелник руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

#### Члан 42.

(1) Начелник се бира на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(5) Престанак мандата Начелника и његов опозив прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

#### Члан 43.

(1) Мандат Начелнику општине може престати опозивом, који се може покренути из неког од разлога предвиђених законом.

(2) Иницијативу за опозив Начелника могу покренути 1/3 одборника или 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Иницијатива за опозив Начелника мора бити образложена.

(4) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника стави на дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

(5) Поступак опозива проводи се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка за опозив Начелника.

#### Члан 44.

(1) Грађани одлучују у поступку опозива непосредним тајним гласањем.

(2) Начелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику престао мандат опозивом, у складу са законом.

#### Члан 45.

У случају престанка мандата у складу са изборним прописима или трајне спријечености Начелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори за Начелника, у року од 60 дана.

#### Члан 46.

(1) Начелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника извршава дужности које му повјери Начелник, замјењује Начелника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Начелника траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

#### Члан 47.

(1) Замјеника Начелника бира и разрјешава Скупштина општине, на приједлог Начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником.

(2) Ако мандат Начелнику престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника.

(3) У случају престанка мандата Начелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника обавља дужност Начелника до избора новог Начелника и има све надлежности извршног органа власти у Општини.

(4) Уколико замјеник Начелника, у случају из става 3. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника или Општина нема замјеника Начелника, Скупштина општине бира вршиоца дужности Начелника, у складу са законом, овим статутом и Пословником, који има све надлежности извршног органа Општине у складу са законом.

(5) У случају из става 4. овог члана Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника до избора новог Начелника, на приједлог 1/3 одборника.

#### Члан 48.

(1) Замјеник Начелника може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника подноси Начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Начелника одлучује Скупштина општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником.

(4) О престанку функције замјеника Начелника, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина општине, на начин уређен Пословником.

(5) Поступак избора новог замјеника Начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрјешењу замјеника Начелника.

#### Члан 49.

(1) Надлежности Начелника општине су:

1) предлаже Статут општине,

2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине општине,

3) израђује и подноси Скупштини општине нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,

4) обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

8) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

11) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

12) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,

13) подноси извјештај Скупштини општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

14) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

15) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акти Скупштине општине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

16) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

17) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешење нису надлежни републички органи,

18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,

19) одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

20) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и

21) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник је одговоран за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине.

## 4. Општинска управа

#### Члан 50.

Начелник утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

#### Члан 51.

(1) Послови Општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник.

#### Члан 52.

(1) На приједног Начелника, Скупштина општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовано, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику, у складу са законом.

#### Члан 53.

(1) На приједлог Начелника, Скупштина општине може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелника одјељења или службе, Скупштина општине на приједлог Начелника до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, у складу са законом.

#### Члан 54.

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници (у даљем тексту: службеници) и намјештеници.

#### Члан 55.

(1) Број становника на подручју Општине према резултатима последњег пописа становништва је критеријум на основу којег се утврђује максималан број запослених у Општинској управи, у складу са законом.

### ГЛАВА IV МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

#### Члан 56.

Међусобни односи Скупштине општине и Начелника заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за функционисање Општине.

#### Члан 57.

(1) Начелник је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаја и информација које подноси Начелник и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником.

### ГЛАВА V ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 58.

(1) Имовину Општине чине све покретне и непокретне ствари и имовинска права, која припадају Општини.

(2) Општина управља, користи и располаже својом имовином у складу са законом, са пажњом доброг домаћина, а у интересу грађана Општине.

#### Члан 59.

За обављање послова утврђеним Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају буџетска средства одређена законом и одлукама Скупштине општине.

#### Члан 60.

(1) Општина има буџет који представља процену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

#### Члан 61.

Приходи и примици Општине укључују:

(1) порезе:

1. порез на непокретности,
2. порез на приход од пољопривреде и шумарства,
3. порез на добит од игара на срећу,
4. остале порезе утврђене законом,

(2) таксе:

1. општинске административне таксе,
2. комуналне таксе,
3. остале таксе утврђене законом,

3) накнаде:

1. накнаде за уређене грађевинског земљишта,

2. накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (рента),

3. накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,

4. накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње (комунална накнада),



5. остале накнаде;
- (4) приходе и примитке од имовине:
  1. приходе од закупа,
  2. приходе од камата,
  3. приходе од продаје имовине чија продаја не угрожава извршавање надлежности Општине,
- (5) остале приходе:
  1. приходе од самодоприноса,
  2. приходе од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима Општине и
  3. остале законом утврђене приходе.

#### Члан 62.

- (1) Средства за финансирање рада органа Општине обезбјеђују се у буџету Општине.
- (2) Приликом утврђивања висине средстава из става 1. овог члана полази се од потребе обезбјеђивања потпуног и ефикасног извршавања надлежности и послова органа Општине, њихове природе, обима и од других услова утврђених посебним законом.

#### Члан 63.

- (1) Буџет Општине доноси се за сваку фискалну годину према утврђеном буџетском календару, у складу са законом.
- (2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета, у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.
- (3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог Начелника.

#### Члан 64.

- (1) Начелник обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.
- (2) Начелник подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

#### Члан 65.

Општина има право да се кредитно задужује у складу са процедурама и у границама утврђеним законом.

#### Члан 66.

- (1) Средства за финансирање повјерених послова Општине утврђују се у буџету Републике.
- (2) Висина средстава из става 1. овог члана утврђује се у зависности од врсте, сложености и обима повјерених послова.
- (3) У погледу висине средстава за обављање повјерених послова, у случају спора, Општина може покренути спор пред арбитражом у складу са законом.
- (4) Ако се спор не ријеша арбитражом, одлучује надлежни суд у управном спору.

## ГЛАВА VI АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 67.

- (1) Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
- (2) Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
- (3) Начелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

#### Члан 68.

- (1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети Начелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине или 1.000 бирача са подручја Општине.
- (2) Иницијативу за доношење акта из надлежности органа Општине могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим се уређује грађанска иницијатива.
- (3) Ако се иницијативом тражи доношење или измјене и допуне прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 5% потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

#### Члан 69.

- (1) Приједлог или иницијатива за доношење или измјене и допуне акта из надлежности органа Општине, мора бити сачињен у складу са Пословником.
- (2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или измјене и допуне акта из надлежности Скупштине општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник у писменом облику обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину општине.

#### Члан 70.

Приједлог за доношење, измјене и допуне статута Општине могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини или 1.500 бирача са подручја Општине.

#### Члан 71.

- (1) Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном гласнику општине Лакташи" (у даљем тексту: Службени гласник), а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправдних разлога није предвиђено да раније ступе на снагу што се утврђује самим актом.
- (2) Појединачни акти Скупштине општине објављују се у Службеном гласнику.

(3) Појединачни акти Начелника општине којим се одлучује о избору, именовану, постављењу и разрјешењу из његове надлежности објављују се у Службеном гласнику, а остали појединачни акти, када је тим актом то прописано.

(4) Секретар Скупштине општине уређује Службени гласник и одговоран је за његов садржај.

(5) Секретар Скупштине општине доставља Министарству управе и локалне самоуправе Службени гласник у року од 15 дана од дана његовог објављивања.

## ГЛАВА VII ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

### Члан 72.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у Општинској управи по категорији запослених, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршењу послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе.

(3) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.

(4) Скупштина општине усваја одлуке о ускраћивању информација у складу са законом.

(5) Органи Општине подносе јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

### Члан 73.

(1) Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине могу давати предсједник Скупштине општине и Начелник.

(2) Начелник може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике.

(3) Овлашћени службеници из става 2. овог члана одговорни су за тачност и правовременост информација, а свако неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

### Члан 74.

(1) Предсједник Скупштине општине, Начелник или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа Општине.

(2) Начелник може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења посредством јавног информисања и интернет странице Општине и да одреди рок за давање примједба у писаној форми на текст општег акта.

(3) Поред начина утврђених у ставу 1. и 2. овог члана, јавност рада органа Општине обезбјеђује се и кроз слободу приступа информацијама од јавног значаја, у складу са законом.

### Члан 75.

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником.

### Члан 76.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Начелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Начелника разматра Скупштина општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

## ГЛАВА VIII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

### Члан 77.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(1) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- (1) референдум,
- 2) грађанска иницијатива,
- 3) збор грађана,
- 4) мјесна заједница,
- 5) сати грађана у Скупштини општине и
- 6) други облици учешћа, у складу са законом.

### Члан 78.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад Општине,

4) покретању иницијативе за територијалну промјену, у складу са законом и

5) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

## 1. Референдум

### Члан 79.

(1) Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине, за насељено мјесто, дио насељеног мјеста или за два или више насељених мјеста о питањима из надлежности Општине која се односе на потребе и интересе грађана.

(2) Референдумом грађани одлучују о питањима утврђеним законом или одлуком Скупштине општине.

### Члан 80.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Одлука о расписивању референдума објављује се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

(3) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

### Члан 81.

(1) Приједлог за расписивање општинског референдума могу поднијети једна трећина одборника, Начелник или 3.000 бирача који су уписани у бирачки списак Општине.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом, прописима донијетим на основу закона и овим статутом.

### Члан 82.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

### Члан 83.

Ако су се грађани референдумом претходно изјаснили о одређеном питању, надлежни орган Општине ће донијети одговарајући акт у року од шест мјесеци од дана одржавања референдума у складу са Уставом и законом.

## 2. Грађанска иницијатива

### Члан 84.

(1) Грађани покрећу иницијативу за :

1) доношење или измјену статута,

2) доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и

3) расписивање референдума.

(2) Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

### Члан 85.

(1) Скупштина општине је дужна да размотри сваку грађанску иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом и по поступку утврђеном законом, овим статутом и Пословником.

(2) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(3) Грађанска иницијатива мора садржавати потписе грађана, а број потписа не може бити мањи од 5% бирача уписаних у бирачки списак за подручје Општине.

(4) Органи Општине спроводе јавну расправу о нацрту Статута општине, нацрту Одлуке о буџету Општине, Плану развоја Општине, Просторном плану Општине и нацртима урбанистичких и регулационих планова, у складу са посебним прописима и другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(5) Спровођење јавне расправе уређују се Пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

### Члан 86.

(1) Предмет грађанске иницијативе може бити општи или конкретизован приједлог.

(2) Уколико је поднијет општи приједлог из надлежности Скупштине општине у смислу става 1. овог члана, Начелник је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење, најкасније у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку.

(3) Уколико Скупштина општине прихвати општи приједлог из става 2. овог члана, задужиће Начелника да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(4) Представници организатора грађанске иницијативе имају право да Скупштини општине доставе мишљење о нацрту тог прописа, а прије коначног одлучивања.

(5) Ако је предмет грађанске иницијативе конкретизован приједлог, у смислу става 2. овог члана, такав приједлог мора бити састављен у складу са Пословником.

(6) По приједногу из става 5. овог члана спроводи се поступак сходном примјеном одредби става 2. до 4. овог члана.

## 3. Збор грађана

### Члан 87.

(1) Грађани на збору грађана расправљају и дају приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног и заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, однос-

но подручја за које је збор грађана сазван, иницирају и предлажу начине рјешавања одређених питања и доношења аката из дјелокурга Скупштине општине и одлучују о одређеним питањима, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио.

#### Члан 88.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник, предсједник Скупштине општине и предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писмени захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже сазивање збора грађана.

(3) Збор грађана се одржава и на њему се пуноважно расправља, предлаже и одлучује ако збору присуствује довољан број бирача прописан одлуком Скупштине општине.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања збора грађана доноси Скупштина општине.

### 4. Мјесна заједница

#### Члан 89.

(1) Подручје Општине дијели се на мјесне заједнице ако је то засновано на просторним, историјским, привредним или културним разлозима и ако је то у интересу становника ради остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине.

(3) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(4) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

(5) Одлуком из става 2. овог члана утврђују се: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница, вођење регистра и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(6) Мјесна заједница нема својство правног лица.

#### Члан 90.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама пред- ставки и притужби на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем последица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављање и других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

#### Члан 91.

(1) Мјесна заједница има печат.

(2) Облик, садржај и употребу печата мјесне заједнице уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

#### Члан 92.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива,

2) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

3) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из став 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

(3) Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива поднесе грађани, такву иницијативу потписују грађани, у складу са чланом 89. став 4. овог статута.

#### Члан 93.

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

#### Члан 94.

(1) Мјесна заједница има савјет мјесне заједнице који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови савјета наполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат чланова савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови савјета могу за свој рад примити накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 95.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача – девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина општине, на приједлог Начелника, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промјене података о броју регистрованих бирача.

#### Члан 96.

Савјет обавља сљедеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђивања средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су дијелени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) врши друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

#### Члан 97.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору савјета ако збору присуствује:

1) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

2) у мјесној заједници која има од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

3) у мјесној заједници која има 5.000 до 10.000 регистрованих бирача – најмање 70 бирача и

4) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

#### Члан 98.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјет доноси Скупштина општине.

(2) Одлуком о расписивању избора за савјет доноси Скупштина општине најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

(3) Избори за савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

(4) Органи за спровођење избора за чланове савјета су општинска изборна комисија и бирачки одбори.

(5) Избори за савјет одржавају се најкасније 90 дана од дана конституисања локалних органа власти, односно избора предсједника Скупштине општине.

#### Члан 99.

Мандат предсједника, односно чланова савјета престаје:

1) на лични захтјев,

2) истеком мандата,

3) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

4) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,

5) смрћу,

6) разрјешењем и

7) опозивом савјета.

## Члан 100.

(1) Предсједник, односно члан савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недолучног понашања, ако правоснажном судском пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

## Члан 101.

(1) Иницијативу за разрјешење чланова савјета може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином гласова укупног броја чланова савјета.

(2) Приједлог за разрјешење предсједника или члана савјета односно опозив савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење односно опозив.

(3) Предсједник савјета је дужан да приједлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико предсједник савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрјешење предсједника или члана савјета односно о опозиву савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

## Члан 102.

(1) Ако предсједнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје слједећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван савјет Скупштина општине расписује пријевремене изборе за савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

## Члан 103.

(1) Надзор над радом савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе, ако није образована посебна организациона јединица која се бави питањима рада мјесних заједница.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и

предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

## Члан 104.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- 2) донације и поклони,
- 3) лично учешће глађана мјесне заједнице и
- 4) други извори.

**5. Сати грађана у Скупштини општине**

## Члан 105.

(1) Сати грађана у Скупштини општине организују се у циљу комуникације одборника Скупштине општине и грађана, ради размјене информација, покретања иницијатива, давања приједлога и сугестија о потреби рјешавања битних питања за грађане и ради указивања на негативне друштвене појаве.

(2) Посебном одлуком Скупштине општине ближе се утврђује организација и реализација овог механизма комуникације између грађана и одборника Скупштине општине.

**ГЛАВА IX  
САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ  
СУБЈЕКТИМА****1. Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе**

## Члан 106.

(1) Општина може добровољно успостављати различите облике сарадње утврђене законом са другим јединицама локалне самоуправе ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова од заједничког интереса, остваривања заједничких циљева развоја, а у интересу грађана и привредних субјеката на подручју општине Лакташи.

(2) Приједлог за успостављање сарадње може поднијети Начелник, 1/3 одборника Скупштине општине, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(3) Приједлог из става 2. овог члана разматра Скупштина општине у року од 30 дана од дана пријема, а у поступку разматрања прибавља се мишљење Начелника, уколико он није подносилац приједлога.

(4) Ако Скупштина општине прихвати приједлог за успостављање сарадње, онда се утврђује приједлог одлуке за успостављање сарадње, који се доставља јединицама локалне самоуправе са којима се предлаже успостављање сарадње.

#### Члан 107.

(1) Одлуку о успостављању сарадње из претходног члана, Скупштина општине доноси у року од 90 дана од дана достављања приједлога за успостављање сарадње.

(2) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

#### Члан 108.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње утврђених у ставу 2. овог члана, Општина се може удружити у удружења локалних власти и развијати друге облике сарадње ради размјене искустава, пружања стручне помоћи, као и друге облике сарадње који доприносе унапређењу функционисања њених органа и побољшању квалитета живота грађана, на начин прописан законом и овим статутом.

## 2. Међуентитетска, прекогранична и међународна сарадња

#### Члан 109.

(1) Општина може успоставити сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације Босне и Херцеговине и Брчко Дистриктом Босне и Херцеговине, кроз облике прописане законом.

#### Члан 110.

(1) Општина може успостављати прекограничну и међународну сарадњу:

- 1) удруживањем у међународна удружења локалних власти, непосредно или преко домаће асоцијације локалних власти и
- 2) успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, у циљу размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне по-

моћи, који доприносе унапређењу функционисања система локалне самоуправе, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана и мишљења надлежних министарстава, Скупштина општине, односно Начелник на основу овлашћења Скупштине општине, закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, ако законом није другачије предвиђено.

## 3. Финансирање и подршка сарадњи

#### Члан 111.

(1) Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету Општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

(2) Влада може финансијски подстицати и подржавати сарадњу у областима које су од ширег значаја и интереса, односно од интереса за Републику Српску, у складу са законом.

#### Члан 112.

(1) Министарство води евиденцију споразума о сарадњи.

(2) Надзор над сарадњом Општине врше министарства надлежна за област сарадње која је предмет споразума.

(3) Општина је дужна да надлежним министарствима доставља акте о успостављању сарадње и да на захтјев Министарства даје друге податке и информације које се односе на успостављену сарадњу, у складу са законом.

## ГЛАВА X ОДНОС РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА И ОПШТИНЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Члан 113.

Органи Општине у обављању послова из свог дјелокруга:

1) дају републичким органима иницијативе за уређење односа од значаја за општину и предузимање мјера од значаја за рјешавање питања у оквиру права и дужности Општине,

2) дају приједлоге за предузимање активности републичких органа на развијању локалне самоуправе,

3) тражи мишљење од надлежних републичких органа у вези са примјеном закона који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и рад органа Општине и

4) учествују у припреми закона и подзаконских аката чија је садржина од интереса за остваривање и развој локалне самоуправе.

## Члан 114.

(1) У остваривању сарадње са органима Општине републички органи:

1) обавјештавају органе Општине по сопственој иницијативи или на њихов захтјев, о мјерама које предузимају или намјеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, о појавама које их нарушавају и о мјерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног значаја за остваривање и развој система локалне самоуправе и за рад органа Општине,

2) пружају потребну стручну помоћ органима Општине у вези са обављањем њихових послова,

3) траже извјештаје, податке и обавјештења о обављању послова из оквира права и дужности Општине, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање функције републичких органа и

4) обављају и друге послове у складу са законом.

(2) Органи републичке управе дужни су да у поступку израде закона и других општих аката којима се уређују положај, права и обавезе локалне самоуправе, нацрте, односно приједлоге закона и других општих аката доставе Савезу општина и градова Републике Српске и органима Општине на изјашњење.

## Члан 115.

Народна скупштина може, на приједлог Владе, да распусти Скупштину општине из једног од следећих разлога ако:

(1) се не конституише у року од три мјесеца од дана потврде резултата избора од надлежног органа,

2) у законом одређеном року не донесе буџет Општине који је предложен на начин, у роковима и по поступку прописаним законом,

3) не одржи сједницу Скупштине дуже од три мјесеца и

4) након спроведеног поступка опозива Начелник општине не буде опозван.

## Члан 116.

(1) Ако Народна скупштина донесе одлуку о распуштању Скупштине општине, Влада именује Привремени орган Општине који обавља послове Скупштине општине до конституисања Скупштине општине (у даљем тексту: Привремени орган).

(2) Привремени орган има три члана, од којих је један предсједник.

(3) Привремени орган чине један представник министарства надлежног за послове локалне самоуправе, један представник Министарства финансија и један представник којег предложи Начелник.

(4) Привремени орган одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

(5) Привремени орган дужан је да Влади подноси извјештај о раду једном мјесечно.

(6) Привремени орган дужан је да поднесе извјештај о раду Скупштини општине у року од 15 дана од дана њеног конституисања.

## Члан 117.

(1) Пријевремени избори за одборнике у Скупштини општине спроводе се у року од 90 дана од дана распуштања Скупштине општине, у складу са изборним прописима.

(2) Пријевремени избори неће се спроводити ако је до истека мандата одборника распуштене Скупштине општине остало мање од годину дана.

(3) Мандат одборника изабраних на пријевременим изборима из става 1. овог члана траје до истека мандата одборника у Скупштини изабраних на редовним изборима.

## Члан 118.

Органи Општине могу пред надлежним судом да покрену поступак за оцјену уставности и законитости закона, прописа и других општих и појединачних аката којим се повређују права Општине.

## Члан 119.

(1) Ако орган Општине сматра да је радњом или појединачним актом републичког, односно државног органа учињена повреда законом загарантованих права Општине, може поднијети у року од 30 дана од дана сазнања захтјев за заштиту права Општине надлежном окружном суду у управном спору.

(2) Надлежни суд може поништити акт органа из става 1. овог члана, забранити даље вршење радње или одбити захтјев за заштиту права.

## ГЛАВА XI ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

## Члан 120.

(1) Статут општине доноси Скупштина општине, натполовичном већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут општине мјења се одлуком о измјенама и/или допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за доношење или промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и Пословником.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

## Члан 121.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине као и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.



(2) Иницијативу за промјену статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим статутом и Пословником.

(3) Иницијатива се подноси Начелнику у писаном облику, са образложењем.

(4) О иницијативи из става 3. овог члана изјашњава се Начелник у року до 30 дана од дана подношења иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину општине.

(5) У поступку изјашњавања по иницијативи Начелник прибавља мишљење скупштинског радног тијела у чијем су дјелокругу статутарна питања.

#### Члан 122.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети Начелник, најмање 1/3 одборника Скупштине општине или 1.500 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у форми нацрта општег акта, у складу са Пословником.

(3) Начелник даје мишљење о нацрту општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац приједлога за промјену Статута, у року од 15 дана од дана пријема нацрта општег акта.

(4) Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 2. односно мишљења из става 3. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о нацрту акта за промјену статута Општине, у складу са овим статутом и Пословником.

#### Члан 123.

(1) Приједлог општег акта за промјену статута Општине утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту општег акта и доставља га предсједнику Скупштине општине, ако овим статутом није другачије предвиђено.

(2) Начелник даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац приједлога, у року од 15 дана од дана пријема приједлога општег акта.

(3) О приједлогу општег акта за промјену статута Општине одлучује Скупштина општине на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 2. овог члана, у складу са Пословником.

#### Члан 124.

(1) Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену статута, статут односно акт за промјену статута Општине не може се уврстити у дневни ред Скупштине општине прије истека најмање шест мјесеци од дана када је приједлог одбијен.

## ГЛАВА XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 125.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 126.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14, 5/14 и 8/16).

#### Члан 127.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-154/17

Датум: 27.11.2017. године

Л а к т а ш и ,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

252. На основу члана 23. став (1) Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14, 5/14 и 8/16), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 27.11.2017. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У о стицању права својине на земљишту у Лакташима

#### Члан 1.

Дозвољава се стицање права својине куповинном земљишта означеног као к.ч. број: 23/4 "Бара", њива 2. класе у површини од 15m<sup>2</sup>, уписано у ЛН број: 1419 к.о. Лакташи, као сувласништво Марић Бошка и Марић Босиљке, са по ½ дијела.

Некретнина из става 1. овог члана купује се у циљу рјешавања нерјешених имовинских односа насталих реконструкцијом и проширењем улице Владимира Роловића у Лакташима.

#### Члан 2.

Стицање права својине на непокретностима из члана 1. став 1. ове одлуке реализоваће се Уговором о